



**KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI**

Doküman No	918-00-PL-10
Yayın Tarihi	01.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	1 / 1

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya teması olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

<b>Adı- Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Telefonu</b>
İpek Ayça ÖZDÖNMEZ	Kurum Salgınla Mücadele Ekip Sorumlusu	5056787271
İpek Ayça ÖZDÖNMEZ	Kurum Amiri	5056787271
20 NOLU İKİÇEŞMELİK ASM	Sağlık Kuruluşu	02324414845
KONAK	İlçe MEM	<a href="tel:(0232)4648100">(0232) 464 81 00</a>

Not: Bu çizelge bütün çalışan ve öğrencilerin görebileceği uygun yerlere asılmalıdır



**KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU  
KONTROL HİYERARŞİSİ FORMU**

Doküman No	918-00-FR-20
Yayın Tarihi	01.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	01.09.2020
Sayfa No	1/1

KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ KONULARI	EVET	HAYIR
Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kişilerin erken izolasyonunu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BİLGEHAN YOLAGELDİ  
Salgın Acil Durum Sorumlusu

MUSTAFA DEMİRBİLEK  
Fen Bilimleri Öğretmeni

01 / 10 / 2020

İPEK AYÇA ÖZDÖNMEZ  
Okul Müdürü



## KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU

### GÜVENLİK TALİMATI

Doküman No	918-09-
Yayın Tarihi	TL.51
Revizyon No	01.08.2020
Revizyon Tarihi	00
	01.09.2020
Sayfa No	1 / 1

1. Giriş-Çıkış kapılarının tek giriş/çıkış olacak şekilde ayarlanması ve Güvenlik görevlisinin kapıda önlemlerin alınmasının sağlanması .
2. Giriş-Çıkış kapısında bulunan Güvenlik görevlisinin çalışanların ve ziyaretçilerin alından ateş ölçerle ateş ölçümlerini yapması, Personelin ateş değerlerinin "Aylık Ateş Değer Formuna" işlenmesi .
3. Korona virüs belirtilerden herhangi birinin görüldüğü personel ve öğrenci var ise tespiti yapıp hiç zaman kaybetmeden daha önceden belirlenmiş **izole Odasına** alınarak, sağlık kuruluşu ile irtibata geçilir.Şüpheli kesinlikle sivil araçla sağlık kuruluşuna götürülmemelidir.
4. Giriş-Çıkış kapılarında içeriye giriş ve çıkışlarda 1,5 metrelik sosyal mesafeyi belirten uyarı işaretlerinin bulundurulması,
5. Güvenlik görevlisi tarafından Maskesiz içeri giriş çıkışlarının önlenmesi, el dezenfektanının girişte ve çıkışta kullanılmasının sağlanması .
6. Kuruluşa giriş kuralları salgın hastalık covid-19 vb. durumlara özgü belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
7. Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.
8. Güvenlik personeline salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemini belirlenmiş önlemlere fiziksel mesafenin kurulması korunması ve uyulması sağlanmalıdır.
9. Güvenlik personeli ne salgın hastalık durumlarında özgü kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel maske yüz koruyucu siperlik KKD temin edilmiş olmalıdır.
10. Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özgü kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.
11. Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.

Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
<b>BİLGEHAN YOLAGELDİ</b>	<b>İPEK AYÇA ÖZDÖNMEZ</b>



**KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU**

**ÖĞRETMENLER ODASI KULLANIM TALİMATI**

Doküman No	918-09-TL.57
Yayın Tarihi	01.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	01.09.2020
Sayfa No	1 / 1

1. Odanın yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
3. Odaların havalandırma tesisatı temizliği bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır.
4. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap kalem silgi ve benzeri malzeme ve ekipmanı mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanmalıdır.
5. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfektasyonu temizlik dezenfektasyon plan programlarına uygun olarak yapılmalıdır.
6. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir.
7. Odada alkol bazlı El antiseptiği elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü ve benzeri atık kumbaraları bulundurulmalıdır.
8. Genel hijyen kurallarına uyulmalıdır.
9. Odanın eklentilerinde çay ocağı ve mutfak bulunması durumunda tek kullanımlık bardak bir kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır.

Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
<b>BİLGEHAN YOLAGELDİ</b>	<b>İPEK AYÇA ÖZDÖNMEZ</b>



## KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU

### MASKE, ELDİVEN VE SİPERLİK KULLANIM TALİMATI

Doküman No	918-09-TL.54
Yayın Tarihi	01.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	01.09.2020
Sayfa No	1 / 1

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerinizi su ve sabun ile temizleyin, su ve sabun erişiminin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını incelemelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
5. Maskeyi yüzünüze yerleştirin. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunuzun şekline göre kalıplayın. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağzı ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımız da kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturmasını sağlayın.
8. **Kullanımı biten maskeler uygun/belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.**
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az **72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.**
10. **Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.**

#### Eldiven kullanım talimatı:

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmayın.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalı.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilin.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalı.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalı.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmeli.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalı.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.

#### Göz Koruyucu/Yüz Koruyucu Siperlik

1. İletişim sağlamaya yönelik personelin, solunum yolu ile bulaşıcı hastalık söz konusu olduğu durumlarda (danışma, güvenlik vb.) uygun maske ile birlikte yüz koruyucu siperlik kullanması önerilir.
2. İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.

Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
BİLGEHAN YOLAGELDİ	İPEK AYÇA ÖZDÖNMEZ



## KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU

### KANTİN VE YEMEKHANE TALİMATI

Doküman No	918-09-TL.53
Yayın Tarihi	01.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	01.09.2020
Sayfa No	1 / 3

#### Genel Hususlar

- 1) Gıda İşletmesi yöneticileri, tesisin tamamında sosyal mesafe önlemlerini almakla yükümlüdür. Genel kullanım alanlarına ve oturma düzenine ilişkin sosyal mesafe planı hazırlanmalı, tesisin kişi kapasitesi sosyal mesafe planına göre belirlenmeli, bu kapasiteye uygun sayıda kişi kabul edilmeli ve kapasite bilgisi tesisin girişinde görülebilir bir yere asılmalıdır.
- 2) Yemekhane ve kantin giriş holünde veya dış cephesinde ve öğrenci ve öğretmenlerin kolayca görebileceği genel kullanım alanlarında, tesiste uygulanan ve uyulması gereken bulaşıcı hastalık tedbirleri ve kurallarının yer aldığı panolar düzenlenmelidir.
- 3) Bulaşıcı hastalık tedbirlerine yönelik mutfak ve tesisin temizliği “Yemekhane ve Kantin Temizlik Talimatına” uygun olarak düzenli olarak yapılmalı, gıda güvenliği ile haşere ve zararlılarla mücadele sağlanmalıdır.

#### Misafir Kabulü

- 1) Yemekhane ve kantin girişinde misafirlere termal kamera veya temassız ateş ölçüm cihazı ile anlık ateş ölçümü yapılmalıdır. 38°C’den yüksek ateş ölçümlerinde, misafir yemekhane ve kantine alınmayarak, tıbbi maske ile sağlık kuruluşuna başvurusu sağlanmalıdır.
- 2) Yemekhane girişlerinde el antiseptiği bulundurulmalı, misafirlerin el antiseptiği veya sabunla kurallara uygun el temizliği yapıldıktan sonra yemekhaneye giriş-çıkışları sağlanmalıdır. Bu konuda güçlü bir şekilde hatırlatılmalıdır.
- 3) Yemekhane ve kantine alınan misafirlerin maske takma zorunluluğuna uymaları, misafirlerin yeme-içme faaliyeti dışında ve masadan her kalktıklarında maske takmaları sağlanmalıdır.

#### Yemekhane ve Genel Kullanım Alanları

- 1) Kantin ve yemekhanelerde para ile teması kesecek uygulamalar düzenlenmelidir.
- 2) Gıda İşletmesi giriş alanı ve holü, ilave salonlar gibi genel alan kullanımları ve açık alanlar dâhil tesisin tamamı sosyal mesafe planına uygun olarak düzenlenmelidir. Yemekhane ve kantin içinde veya dışarısında sıra oluşabilecek her yerde 1,5 metre ara ile sosyal mesafe zemin işaretlemesi yapılmalıdır.
- 3) Yemekhane ve kantin masaları arası mesafe her yönden 1,5 metre, yan yana sandalyeler arası 60 cm olacak şekilde düzenlenmelidir.
- 4) Masalarda sadece karşılıklı oturma düzeni sağlanmalıdır. Masa yanlarına sandalye konulmaması ve masa yanlarına oturma düzeni oluşturulmamasına dikkat edilmelidir.
- 5) Karşılıklı oturmada masa eni 70 cm’den küçük masalarda çapraz oturma düzeni uygulanmalı veya karşılıklı oturma mesafesinin artırılması amacıyla iki masa birleştirilerek kullanılmalıdır.
- 6) Bütün masa düzeni kuralları masa şekline bakılmaksızın (kare, dikdörtgen veya daire) her masa için uygulamalıdır.
- 7) Sosyal mesafe sağlanamadığı özel durumlarda masalar separatörlerle ayrılmalıdır.
- 8) Yemek masaları her kullanımdan sonra uygun şekilde temizlenmelidir. Masalar her kullanım sonrası hijyen sağlayabilmek için dezenfekte edilebilir şekilde düzenlenmeli, masalarda örtü vb. bulunmamalıdır.
- 9) Her masada el antiseptiği veya kolonya bulundurulmalıdır.
- 10) Yemekhane ve kantine ait perde, havlu, bulaşık yıkama ve kurulama bezlerinin daima temiz olması sağlanmalıdır.
- 11) Yemekhane ve kantin saati mümkün olduğunca daha geniş bir saat aralığında düzenlenmeli, (Örneğin 11:30 – 14:30) yemekhane yoğunluğu bu şekilde yönetilmelidir.
- 12) Servis personeli, maskeli olarak çalışmalı, servis esnasında mesafe kurallarını korumaya ve temastan kaçınmaya özen göstermelidir.
- 13) Yemek sunumunda misafir tarafına, misafir erişimini engelleyecek şekilde pleksiglas veya benzeri bariyer yapılmalı, servisler hijyen donanımlı personel tarafından yapılmalıdır.
- 14) Çay/kahve makinesi, su sebilleri, içecek makinesi gibi araçlar kullanımdan kaldırılmalıdır.

- 15) Yemek masaları ve sandalyeler, servis malzemeleri her kullanımından sonra silinerek uygun şekilde temizliği ve dezenfeksiyonu sağlanmalıdır.
- 16) Büfe yüzeyleri sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
- 17) Masalarda bulunan Menaj takımlarının (tuz, karabiber, sos vb ) şekerin, kürdanın vb tek kullanımlık paketlerde, çatal-kaşık ve bıçakların servise kağıt cepli paketler veya tek kullanımlık ürünler gibi hijyenik önlemler alınmış olarak sunulması sağlanmalıdır.
- 18) Genel kullanım alanlarının ve tuvaletlerinin girişlerinde, geniş salonların farklı yerlerinde el antiseptiği bulundurulmalıdır.
- 19) Ekmek, salata, meyve, yoğurt, tatlı, su gibi yiyecek ve içecekler paketli olarak sunulmalıdır.
- 20) Yemek yiyenlerin mümkünse her gün aynı masa ve sandalyeye oturmasını sağlayacak numaralandırma sistemi oluşturulmalıdır.
- 21) Yemek hizmeti dışarıdan tedarik edildiği durumlarda tercih TS EN ISO 22.000 gıda güvenliği yönetim sistemi veya TS 13811 hijyen ve sanitasyon yönetim sistemi belgeli kuruluşlardan temin edilmelidir. Mümkünse tedarikçinin yerine denetim gerçekleştirilebilir.

### **Personel**

- 1) Yemekhane personelinin düzenli sağlık kontrolü yapılmalı, birlikte yaşadığı kişilerin bulaşıcı hastalıklar açısından izlenebilmesi için personelden periyodik bilgi alınmalıdır.
- 2) Yemekhane personeline bulaşıcı hastalıklar, salgınlar ve hijyen konusunda bilgi/eğitim verilmesi sağlanmalıdır.
- 3) Personel girişinde termal kamera veya temassız ateş ölçümü yapılmalı ve el antiseptiği bulundurulmalıdır.
- 4) Personele çalışma yeri, misafirler ve ortam ile temasına uygun kişisel koruyucu ekipman(*tıbbi maske, yüz koruyucu vb.*) ile el antiseptiği sağlanmalı ve kullanımı izlenmelidir.
- 5) Personelin işe özgü kıyafet giymesi, kıyafetlerinin günlük temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
- 6) Aynı vardiyada mümkün olduğunca aynı personelin çalıştırılmasına özen gösterilmelidir.
- 7) Personelin soyunma-duş-tuvalet ve ortak yemek yeme, dinlenme alanları sosyal mesafe koşullarına uygun olarak düzenlenmeli, bu konuda gerekirse yer işaretleri, şerit, bariyer gibi düzenlemeler yapılmalıdır, bu alanların temizliği ve kurallara uygun şekilde dezenfeksiyonu düzenli olarak sağlanmalıdır.
- 8) Mal tedariki veya başka sebeplerle (tamir, bakım vb.) tesise geçici olarak kabul edilen kişilerin temasının asgari düzeyde tutulmasına yönelik kurallar belirlenerek uygulanması izlenmelidir. Ayrıca, bu kişilerin sosyal mesafe kuralı korunarak ve koruyucu donanım kullanarak işlemlerini yapmaları sağlanmalıdır.
- 9) Personelde hastalık belirtileri tespiti halinde tıbbi maske takılarak en yakın sağlık kuruluşuna başvurusu sağlanmalıdır.
- 10) Kantin/Yemekhane personeli kişisel hijyen kurallarına (sıklıkla el yıkama,öksürük/hapşırık adabı)sıkı bir şekilde uygulanmalıdır

### **Mutfak, Pişirme ve Servis Alanları**

- 1) Gıda güvenliği ve mutfak hijyeni uygulamalarının ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun yapılması sağlanmalıdır.
- 2) Mutfak girişlerinde mutlaka hijyen paspasları kullanılmalıdır.
- 3) Tüm sebze ve meyvelerin bakteri ve virüsler ile diğer biyolojik ve kimyasal tehlike etmenlerine karşı etkili yıkanması sağlanmalıdır.
- 4) Ürünler, hazırlık aşamalarında mutfak ortamında uzun süre bekletilmemelidir.
- 5) Ürünler, doğranmak üzere soğutucudan kısım kısım çıkarılmalıdır.
- 6) Hazırlık aşamalarında mutlaka mavi nonsteril eldiven kullanılması ve kullanılan eldivenlerin tekrar kullanılmadan bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılması sağlanmalıdır.
- 7) Gıda üretim alanına ham madde ve ürün sevklerinde ve mutfak alanında hijyen bariyerleri, sterilizasyon cihazları el ve vücut hijyeni için gerekli alet ve ekipman bulundurulmalıdır.
- 8) Mutfak ve pişirme alanlarına görevli olmayan personel girememelidir.
- 9) Bütün gıdalar kapalı dolaplarda veya üzeri kapalı şekilde ve depolama sıcaklığına uygun olarak saklanmalıdır.
- 10) Çapraz bulaşmayı önlemek için, işlem görmemiş gıda maddeleri ile hazırlanmış gıdalar mutfakta birbirlerinden ayrı yerlerde muhafaza edilmelidir. Ayrıca, hiçbir gıda maddesi zeminle temas ettirilmemelidir.
- 11) Mutfak ve ilişkili alanların, mutfakta kullanılan her türlü donanım ve ekipmanın, tezgâh ve saklama alanlarının temizlik ve hijyeni düzenli olarak sağlanmalıdır. Elle sık temas eden yüzeyler 1/100'lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
- 12) Kesim tezgâhları yıpranmamış olmalı ve mutfakta tahta malzeme kullanılmamalıdır.



- 13) Servis malzemeleri (*tabak, çatal, kaşık, bıçak, bardak vb*) bulaşık makinasında en az 60°C’de yıkanmalıdır. Mutfak personeli, çalışma esnasında iş kıyafeti ve kişisel koruyucu ekipman kullanmalı, ellerini düzenli olarak yıkamalıdır.
- 14) Mutfak personeline, uyulması gerekli kurallar ile iyi hijyen uygulamaları hakkında görsel/yazılı bilgilendirme yapılmalıdır.
- 15) Yemek taşıma araçlarına el antiseptiği ile ellerin temizliği sağlanarak ve sürekli maske kullanımı sağlanmalıdır. Mümkünse araçların her zaman aynı personel tarafından kullanımı sağlanmalıdır.
- 16) Aracın el teması sağlanan yüzeyleri her kullanımdan sonra dezenfekte edilmelidir.

#### **Lavabo ve Tuvaletler**

- 1) Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkân yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100’lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile düzenli olarak temizlenmelidir.
- 2) Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10’luk, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100’lük hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.
- 3) Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kâğıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır.
- 4) Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (*eldiven ve maske vb.*) kullanmalı, işlem sonrası kullanılan koruyucu ekipmanlar özel olarak sadece bu işlem için düzenlenmiş iş yerindeki atık kutusuna atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır.
- 5) Tuvaletlerde el kurutma fanları kapatılarak kullanım dışı bırakılmalı, tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalıdır.

#### **Genel Temizlik ve Bakım**

- 1) Yemekhane temizliği, yüzeyin niteliğine göre standartlara uygun ürün kullanılarak, uygun sıklıkta yapılmalı, bu uygulamaların izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 2) Yemekhanenin tamamında; kapı kolları, tırabzanlar, asansör düğmeleri, elektrik düğmeleri, televizyon kumandası, telefon, bilgisayar klavyesi, menü, masa üstleri, vb. el temasının yoğun olduğu yüzeyler sık sık su ve deterjanla temizlenmeli, 1/100 sulandırılmış hipoklorit esaslı yer yüzey dezenfektan uygulaması ile dezenfeksiyonu sağlanmalı, klor bileşiklerinin zarar verdiği telefon, bilgisayar klavyesi gibi yüzeylerde ise %70’lik alkol bazlı ürünler kullanılarak, izlenebilirlik kayıtları tutulmalıdır.
- 3) Havalandırma ve klima sisteminin, çamaşır makinesi, bulaşık makinesi gibi araç, gereç, malzeme ve donanımın periyodik bakımları ve gerekli olanların sterilizasyonu sağlanmalıdır.
- 4) Klima ve havalandırma sistemlerinin filtreleri periyodik olarak zamanında değiştirilmelidir. Klimalar %100 dışarıdan temiz hava alacak şekilde çalıştırılmalıdır. Vantilatörler ise kullanılmamalıdır. Merkezi havalandırma sistemleri bulunan tesislerin havalandırması temiz hava dolaşımını sağlayacak şekilde düzenlenmeli ve sık sık doğal havalandırma yapılmalıdır.
- 5) Klima kullanımı konusunda T.C. Sağlık Bakanlığının yayınladığı/ yayımlayacağı “Toplumda Klimaların Kullanımı” rehberine uyulmalıdır
- 6) Klima ve genel havalandırma sistemleri yukarıda belirtilen hususlara uygunluğu sağlanmadığında kullanılmamalıdır.
- 7) Yemekhanedeki kapalı mahallerin tamamının sıklıkla kapı ve pencereleri açılarak doğal havalandırması sağlanmalıdır.
- 8) Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının bulundurulması sağlanmalıdır.
- 9) Yemekhanede çöp kovalarının temizlik ve boşaltma işlemleri sık sık yapılmalıdır.
- 10) Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personelin kişisel hijyenlerine ve uygun kişisel koruyucu ekipman kullanımlarına özen göstermesi sağlanmalıdır.

<b>Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu</b>	<b>Onaylayan Okul Müdürü</b>
<b>BİLGEHAN YOLAGELDİ</b>	<b>İPEK AYÇA ÖZDÖNMEZ</b>



**KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU****DERSLİK VE İDARİ ODALARIN KULLANIM  
TALİMATLARI**

Doküman No	918-09-TL.49
Yayın Tarihi	01.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	01.09.2020
Sayfa No	1 / 1

1. Derslikler ve idare odalarda temizlik dezenfektasyon plan programına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır hep temiz hava debisi artırılmalıdır.
3. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılmalıdır.
4. Ortak alan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak yazı efekti edilmelidir.
5. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.
6. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır.
7. Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedalı sensörü ve benzeri atık kutuları bulundurulmalıdır.

Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
<b>BİLGEHAN YOLAGELDİ</b>	<b>İPEK AYÇA ÖZDÖNMEZ</b>

**KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU****EL HİJYENİ VE EL YIKAMA TALİMATI**

Doküman No	918-09-TL.50
Yayın Tarihi	01.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	01.09.2020
Sayfa No	1 / 1

1. Öğrenci, personel, veli ve ziyaretçiler girişte ellerini %70 alkol bazlı antiseptik madde ile dezenfekte etmelidirler.
2. Öğrenci ve personele yanlarında cep antiseptikleri bulundurmaları gerektiği söylenmelidir.
3. Öğrenci ve personel için antiseptik dispenseler (dağıtıcılar) çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı, bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır.
4. El hijyenine önem verilmelidir. Eller en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalıdır.
5. Eller yıkandıktan sonra mutlaka tek kullanımlık kağıt havlu ile kurulmalıdır.
6. Bilezik, yüzük ve takılar mümkünse takılmamalı, var ise de yıkama esnasında çıkartılmalıdır.
7. Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik, v.b. yerler su geçirmez bir tampon ile mutlaka kapatılmalıdır.

Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
<b>BİLGEHAN YOLAGELDİ</b>	<b>İPEK AYÇA ÖZDÖNMEZ</b>



## MİLLİ İRADE ANADOLU LİSESİ

### KAPASİTE KULLANIM ALANI

Doküman No	918-15-AL-01
Yayın Tarihi	01.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	01.09.2020
Sayfa No	1/1

1. Okulumuzun toplam kapasitesi 527 öğrenci 33 öğretmen 4 personeldir.
2. Hizmetli odası 3 personel kapasiteli olarak sosyal mesafe kurallarına göre hazırlanmıştır.
3. Kantin bölümü 3 kişi kapasiteli olarak sosyal mesafe kurallarına göre hazırlanmıştır.
4. Müdür odası; 4 kişi kapasiteli olarak sosyal mesafe kurallarına göre hazırlanmıştır.
5. Öğretmenler odası 10 kişi kapasiteli olarak sosyal mesafe kurallarına göre hazırlanmıştır.
6. Rehberlik odası 2 öğretmen 1 öğrenci kapasiteli olarak sosyal mesafe kurallarına göre hazırlanmıştır.
7. Anasınıfı odası 1 öğretmen 5 öğrenci kapasiteli olarak sosyal mesafe kurallarına göre hazırlanmıştır.

HAZIRLAYAN

Salgın Acil Durum Sorumlusu(SAD)


BİLGEHAN YOLAGELDİ

ONAYLAYAN

Okul Müdürü

İPEK AYÇA ÖZDÖNMEZ

Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Seyfullah UZUN	Murat KARAKÜÇÜK

	<b>KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD) ZİMMET FORMU</b>	Dokuman No	918-15-FR-01
		Yayın Tarihi	01.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	1/1

İşyerinde, görev yaparken kullanılmak üzere tarafıma teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

S.N.	MALZEMENİN ADI	STANDARDI	MİKTARI
1	<input type="checkbox"/> İş Elbisesi( Tulum v.s)		
2	<input type="checkbox"/> Tıbbi Maske	<b>Tıbbi maske 20 adet</b>	<b>02.09.2020</b>
3	<input type="checkbox"/> Siperlik	<b>Siperlik 1 adet</b>	<b>02.09.2020</b>
4	<input type="checkbox"/> Toz Maskesi		
5	<input type="checkbox"/> Eldiven	<b>Eldiven 20 adet</b>	<b>02.09.2020</b>
6	<input type="checkbox"/> Diğer		

Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağına uygulamalı olarak eğitimini aldım,
- Kullanmadığım zaman karşılaşılabilecek sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- Kurum/Okul sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel Koruyucu Donanımlara kasıtlı olarak zarar vermem halinde rayiç bedelini ödeyeceğime,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerektiğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

12 /10 / 2020

**Teslim Alan**

Adı ve Soyadı : Nurullah KAYNAR

Görevi : Temizlik Personeli

İmza : 

**Teslim Eden**

Adı ve Soyadı: Bilgehan YOLAGELDİ

Görevi : Müdür Yardımcısı

İmza : 



## KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU

### HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATI

Doküman No	918-09-TL.52
Yayın Tarihi	01.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	01.09.2020
Sayfa No	1 / 1

1. Kurumun girişine, içersisinde torba olan, kapaklı ve üzerinde gri etiketli “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan özel ekipmanlı çöp kutuları konulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve sonrasında evsel atık (diğer atık) olarak çöp konteynerlerine atılmalıdır.
5. Belediyelerin çöp atma ile alakalı duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık toplama, biriktirme/depolama ve taşıma işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. Bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, depolama ve taşıma sırasında oluşabilecek dökülme veya sızıntıya karşı tedbir alınmalıdır. Kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması ve kaldırılması ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzemeler kullanması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelce kullanılan ekipman ve kişisel malzemeler dezenfekte edilerek hijyenik bir çalışma ortamı sağlanmalıdır.

Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
<b>BİLGEHAN YOLAGELDİ</b>	<b>İPEK AYÇA ÖZDÖNMEZ</b>



## EĞİTİM PLANI

Doküman No	13
Yayımlanma Tarihi	01/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / ...
Sayfa No	1/1

### EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM PLANI

EĞİTİMİ VEREN (Adı Soyadı)	EĞİTİM KONUSU	TARİH / SÜRE	KATILIMCI
BİLGEHAN YOLAGELDİ Müdür Yardımcısı	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)	01/09/2020 1 SAAT	1. Öğretmen, 2. Temizlik Pers.
BİLGEHAN YOLAGELDİ Müdür Yardımcısı	Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)	01/09/2020 1 SAAT	1. Öğretmen, 2. Temizlik Pers.
BİLGEHAN YOLAGELDİ Müdür Yardımcısı	Salgın hastalıkların yayılımı hakkında	01/09/2020 1 SAAT	1. Öğretmen, 2. Temizlik Pers..
BİLGEHAN YOLAGELDİ Müdür Yardımcısı	Kişisel Hijyen	01/09/2020 1 SAAT	1. Öğretmen, 2. Temizlik Pers.
BİLGEHAN YOLAGELDİ Müdür Yardımcısı	El Hijyeni	01/09/2020 1 SAAT	1. Öğretmen, 2. Temizlik Pers.
BİLGEHAN YOLAGELDİ Müdür Yardımcısı	KKD' nin kullanılması;	01/09/2020 1 SAAT	1. Öğretmen, 2. Temizlik Pers.
BİLGEHAN YOLAGELDİ Müdür Yardımcısı	Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler	02/09/2020 1 SAAT	1. Temizlik Pers.
BİLGEHAN YOLAGELDİ Müdür Yardımcısı	Kuruluştaki kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası	02/09/2020 1 SAAT	1. Temizlik Pers.

Planlanan Eğitimler Uzaktan Eğitim Yolu İle Zoom Üzerinden Yapılacaktır.  
Toplantı Öncesi ID paylaşılacaktır.

UYGUNDUR  
02 / 11 / 2020

İpek Ayça ÖZDÖNMEZ  
Okul Müdürü  
Mühür/İmza





**KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No	918-04-FR-02
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	1 / 2

**SALGIN HASTALIK EĞİTİMİ  
KATILIM FORMU**

**SALGIN HASTALIK ENFEKSİYONU ÖNLEME EĞİTİMİ**

**İŞYERİNİN**

ADI KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU

ADRESİ Yeni, Tarık Sarı Sokağı No:46, 35240 Konak/İzmir

**EĞİTİM**

TARİHİ 05/10/2020 SÜRESİ 1 Saat YERİ Kemal Atatürk Ortaokulu Çok Amaçlı Salon

**KONULAR**

Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,

1. Korona Virüs Salgınına karşı Okul ve Kurumlarda Öncelikli Yapılacak İşler .
2. Dezenfekte İşlemi Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar.
3. Salgınla Mücadele Ekibinin görevleri .
4. Hastalık kaynağının (virüs vb.) bulaş yolları.
  - Kişisel Hijyen
  - El Hijyeni
5. Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) kullanılması.
  - Ne zaman kullanılacağı,
  - Nasıl kullanılacağı,
  - Neden gerekli olduğu,
  - Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı, .
  - Nasıl imha edileceğini
6. Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
7. Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)





KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No	918-04-FR-02
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	2 / 2

SALGIN HASTALIK EĞİTİMİ  
KATILIM FORMU



KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

Doküman No	918-04-FR-02
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	2 / 2

SALGIN HASTALIK EĞİTİMİ  
KATILIM FORMU

EĞİTİM VERENİN

ADI SOYADI	UNVANI	İMZASI
Bilgehan YOLAGELDI	Müdür Yardımcısı	

EĞİTİME KATILANLARIN

S.N.	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1.	Nurullah KAYNAR	Temizlik Personeli	
2.	Ersin ERTÜRK	Temizlik Personeli	
3.	Selahattin VACOL	Temizlik Personeli	
4.	Abdülkadir UZEL	Güvenlik Personeli	
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

İzci Ayça ÖZDONMEZ  
Okul Müdürü





TC  
KONAK KAYMAKAMLIĞI  
KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ EĞİTİM FORMU

Ders No	18.17
Yanıt No	1
Yanıt Tarihi	01.10.2020
Rev. No	00
Rev. Tarihi	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

## OKULUN

ADI: Kemal Atatürk Ortaokulu  
ADRESİ: Yeni, Tarık Sarı Sokağı No:46, 35240 Konak/Izmir

TARİHİ: 19.10.2020 Süresi: 1 saat YERİ: Toplantı Zoom üzerinden gerçekleştirilmiştir

## KONULAR

1. Hastalık kaynağının (virüs vb.) bulaş yolları
2. Uygun hijyen ve sanitasyon şartları ile koruma önlemleri
3. Salgın hastalık farkındalığı
4. Alınan tedbirler vb.

## EĞİTİME KATILANLARIN

S. No	ADI SOYADI	GÖREVİ / SINIFI	İMZA
1.	Öner GÜREL	Öğretmen	
2.	Tuğut Nil- YİĞİT	Öğretmen	
3.	Merve ARINCI	Öğretmen	
4.	Tuğba YILMAZ	Öğretmen	
5.	Semra PİJUNBİRE	Öğretmen	
6.	Adal KALEN	Öğretmen	
7.	Pelin BAĞDU SÖYLER	Öğretmen	
8.	Aylin Gücü	Öğretmen	
9.	Dile Gözlem Aksoy	Öğretmen	
10.	İsmail ÖNERKİTAO	Öğretmen	
11.	Duygu Türkmen	Öğretmen	
12.	Mustafa Denizbilek	Öğretmen	
13.	Anıl AKSOY	Öğretmen	
14.	Nurcan BENLİ	Öğretmen	
15.	Mehmet KAN İSMAİL	Öğretmen	
16.	Yıldız ERGELİ	Öğretmen	
17.	Ummu CEMİL	Öğretmen	
18.	Mikdat YARMAK	Öğretmen	
19.	Rafia YILDIZ	Öğretmen	
20.	Yadigar KOCANALI	Öğretmen	
21.	H. Sinan BEŞER	Öğretmen	
22.			
23.			



T.C.  
KONAK KAYMAKAMLIĞI  
KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ EĞİTİM FORMU

Dok. No	FR.13
Yayın No	1
Yayın Tarihi	01.09.2020
Rev. No	00
Rev. Tarihi	00
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

EĞİTİM VERENİN

ADI SOYADI	UNVAN	İMZASI
Bilgehan YOLAGELDI	Salgın Acil Durum Sorumlusu	

**KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU****SALGIN HASTALIK DÖNEMİNDE  
UYULACAK GENEL TALİMAT**

Doküman No	918-09-TL.58
Yayın Tarihi	01.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	01.09.2020
Sayfa No	1 / 1

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullanılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun kişisel koruyucu donanım kullanması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontrol edilmelidir.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. Solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uyulması sağlanmalıdır.
10. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın atık kumbarasına elle temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
11. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
12. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
13. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
14. Merkezi havalandırma sistemi varsa içeriden alınan havanın tekrar dolaşıma verilmesi %100 dış havanın emilerek şartlandırılması yöntemi seçilmelidir.
15. Asansör varsa kullanıcı sayısı girişinde belirtilmeli, içinde öksürük/hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasını sağlanmalı, içinde durulması gereken yerler belirlenmelidir.
16. Mümkünse ara dinlenmelerde,mümkündeğilse haftasonları çalışmadığı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.
17. Kullanılan su sebillerinin dezenfeksiyon aralığı artırılmalı, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları ile kullanılmalıdır.
18. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır.

Hazırlayan Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
<b>BİLGEHAN YOLAGELDİ</b>	<b>İPEK AYÇA ÖDÖNMEZ</b>

## STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ EYLEM PLANI (SEKÖ)

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu Zamanı	Sorumlusu	Kaynaklar	Belge
<b>a) Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve KKD gerekliliklerini içermekte mi?</b>				
Salgın döneminde Acil durumlarla başa çıkmak için göreve hazır eğitilmiş kişi görevlendirilmesi ve iletişim planının oluşturulması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Salgın Acil Durum Sorumlusu		Eğitim Planı, İletişim Planı
Salgın dönemlerine yönelik Acil Durum Harekât tarzının belirlenmesi ve ilan edilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Salgın Acil Durum Sorumlusu		BBÖ Planı
Dersliklerin en az 4 metrekareye 1 kişi düşecek şekilde düzenlenmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Salgın Acil Durum Sorumlusu		
Toplu Kullanım alanlarının kişileri arası sosyal mesafe en az 1 metre olacak şekilde düzenlenmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Salgın Acil Durum Sorumlusu		
Bütün çalışan ve öğrencilerin kılavuzda belirtilen standartlara uygun maske kullanımının sağlanması, maskesi olmayanlar için maske bulundurulması,	Devamlı	Salgın Acil Durum Sorumlusu		
Temizlik ve Güvenlik görevlilerine işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilmesi ve kullanımının sağlanması	Devamlı	Salgın Acil Durum Sorumlusu	Tıbbi maske, Siperlik, Eldiven, İş Elbisesi	KKD Teslim Tutanağı
Ortak kullanılan su sebili, kahve, çay vb. içecek makineleri ve otomatların kullanımının engellenmesi	Devamlı	Salgın Acil Durum Sorumlusu		
Ortak kullanılan fotokopi, bilgisayar vb. ekipmanların dezenfekte edilmesi	Sık Sık	Temizlik Personeli		Temizlik Planı
<b>b) Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri</b>				
Lavabo ve tuvaletlerin temizlenmesi	Temizlik planına uygun olarak	Temizlik Personeli	Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu	Temizlik Planı
Lavabo ve tuvaletlerin dezenfekte edilmesi	Temizlik planına uygun olarak	Temizlik Personeli	Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazlı dezenfektan	Temizlik Planı

## STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ EYLEM PLANI (SEKÖ)

Derslikler ile diğer ortak kullanım alanlarının dezenfekte edilmesi	Temizlik planına uygun olarak	Temizlik Personeli	Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazlı dezenfektan	Temizlik Planı
Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara özel grupların erişilebilirliği de dikkate alınarak el antiseptikleri yerleştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Temizlik Personeli	Kolanya, El antiseptiği	Dispenser Kontrol Formu
El antiseptiğinin bulunduğu alanların kontrol edilmesi,	En az haftada bir	Salgın Acil Durum Sorumlusu		Dispenser Kontrol Formu
Çalışan ve öğrencilere yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başında ve gerekli hallerde	Salgın Acil Durum Sorumlusu		Eğitim Planı
Lavabo yakınlarına el yıkama adımlarını açıklayan posterler asılması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Salgın Acil Durum Sorumlusu		Kılavuz: Ek1, Ek2
Kullanılan KKD lerin usulüne uygun bertarafı	Devamlı	Temizlik Personeli	Kapaklı, pedallı Çöp Kovası, Çöp poşeti	Atık Talimatı
Sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi yüzeylerin temizliği ve dezenfeksiyonunun yapılması	Sık Sık	Temizlik Personeli		Temizlik Planı
Kurumdaki bütün çöp kovalarının kapaklı-pedallı çöp kovaları ile değiştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Temizlik Personeli		Atık Talimatı
Maske, eldiven vb. KKD atıklarının ayrı çöp kovalarına atılmasının sağlanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Temizlik Personeli		Atık Talimatı
Derslik ve diğer oda ve ortak kullanım alanlarının havalandırılması	Sık Sık	Temizlik Personeli		
Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kağıt havlu ve tuvalet kağıdı konulması, hava ile kurutma cihazlarının çalıştırılmaması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve gerektiğinde	Temizlik Personeli		



## STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ EYLEM PLANI (SEKÖ)

<b>c) Tüm faaliyet planlamaları, özel grupların erişilebilirliğini dikkate alınması</b>				
Öğrencilerin rehber öğretmen ve sınıf rehber öğretmenleri ile irtibatları sağlanarak gerekli tedbirlerin alınması, yüz yüze eğitim için sınıf oturma düzeninin sağlanması, özel eğitim öğretmeni tarafından maske mesafe kontrollerinin sağlanması.				
<b>d) Salgın durumlarında kuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirleri alınması</b>				
Zorunlu haller hariç Öğrenci ve çalışanlar dışında, okul binası ve diğer eklentileri ile okul bahçesine girişlerin engellenmesi,	Devamlı	Güvenlik Personeli		Ziyaretçi/Tedarikçi bilgilendirme, talimat ve taahhüt formu
Ziyaretçi/Tedarikçi giriş kurallarının salgın tedbirlerini de içerecek şekilde güncellenmesi ve Ziyaretçilerin/tedarikçilerin bilgilendirilmesi	Devamlı	Güvenlik Personeli		Ziyaretçi/Tedarikçi bilgilendirme, talimat ve taahhüt formu
<b>e) Salgın durumlarında bulaşma riskini artıracığından dolayı zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmamasını, gerekli olan etkinliklerin uygun önlemler alınarak kontrollü yapılmasını içermekte mi?</b>				
Okul etkinlik planında zorunlu olmayan toplu etkinliklere yer verilmemesi		Salgın Acil Durum Sorumlusu		
Etkinlik yapılacak ortamın ve kişilerin kontrolünün sağlanması (Örneğin etkinliklerin açık alanda yapılması, maske takılması ve mesafe kurallarına uyulması gibi)		Salgın Acil Durum Sorumlusu		
<b>f) Salgın durumlarında öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde yapılacaklar belirlenmiş mi?</b>				
Salgına bağlı Öğrenci ve personel devamsızlık takibinin yapılması	Devamlı	Salgın Acil Durum Sorumlusu		Salgına bağlı devamsızlık takip Formu
Bulaş durumunda Karantina tedbirlerinin uygulanmasının sağlanması	Devamlı	Salgın Acil Durum Sorumlusu		
<b>g) Salgın durumlarında semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamaları içermekte mi?</b>				
İzolasyon odası belirlenmesi (İyi havalandırılmış, uygun KKD lerin hazır bulundurulması, Uyarı levası konması)	Bulaş ve/veya temas şüphesinde	Salgın Acil Durum Sorumlusu	KKD, Uyarı levhası,	
Kurumda ateş ölçer cihaz ve/veya termal kamera bulundurulması, kurum girişinde ve gerektiğinde ateş ölçümünün yapılması	Devamlı	Güvenlik Personeli	Ateş ölçer/ Termal kamera	



## **STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ EYLEM PLANI (SEKÖ)**

**NOT:** Planda belirtilen konular COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu Dayanak alınmıştır

İPEK AYÇA ÖZDÖNMEZ  
OKUL MÜDÜRÜ



T.C.  
KONAK KAYMAKAMLIĞI  
KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL TALİMATNAME

Tık No	TK/16
Yayın No	01
Yayın Tarihi	01.09.2020
Rev. No	00
Rev. Tarihi	00
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak okula giriş yapmalıdır.
2. Tüm çalışan ve ziyaretçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların okula girişi mümkün olmamalıdır.
3. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.
4. Girişlerde el dezenfektanı kullanma imkânı sağlanmalı/ kullanılmalıdır. El hijyeni kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.
5. Okul içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.
6. Fiziki mesafenin korunması konusunda gerekli tedbirler alınmalı ve uyarılar yapılmalıdır.
7. Uygun kişisel koruyucu donanımın kullanılması (maske takılması) sağlanmalı ve belli aralıklarla kontroller yapılmalıdır.
8. Uygun temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.
9. Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın atık kumbarasına cile temas edilmeden (açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb.) atılmalıdır.
10. Ziyaretçi prosedürünün uygulanması sağlanmalıdır.
11. İdareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimler sağlamalı ve katılım kayıtları muhafaza etmelidir.
12. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulmalıdır. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmelidir.
13. Ortam havalandırması olarak %100 dış havanın emilerek alınması yöntemi seçilmelidir.
14. Mümkünse ara dinlenmelerde, mümkün değilse hafta sonları çalışma olmadığı zamanlarda tüm alanlar dezenfekte edilmelidir.
15. Su sebilleri kaldırılmalı, tek kullanımlık su kapları veya bireysel su mataraları kullanılmalıdır.
16. Laboratuvar havalandırmaları ile taze hava girişinin artırılması optimizasyonu sağlanmalıdır.
17. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalıdır.

Hazırlayan  
Biğehan YOLAGELDİ  
Acik Durum Salgın Sorumlusu

Onaylayan  
İpek Ayça ÖZDÖNMEZ  
Okul Müdürü

Genel talimatname tarafımıza tebliğ edilmiştir.

AD-SOYAD	BRANŞ	TARİH	İMZA
Öner GÜREL	İngilizce	12.11.2020	
Yasut İhsan YİĞİT	Matematik	13.11.2020	
Yazemin ARINCI	Matematik	13.11.2020	
Tuğba YILMAZ	Fen Bilimleri	16.11.2020	
AYSUN ELİTAŞ	Özel Eğitim	16.11.2020	

Adal KALEN	Bilimler Tekn	16.11.2020	Stalpa
Pelin A. AYOĞLU	MATEMATİK	16.11.2020	P. Bayraktar
Ayşe Güneş	Soyut Bilimler	6.11.2020	Alihan
Döğüş Atal	İngilizce	16.11.2020	P. Bayraktar
İsmail Hakkı	Görsel Sanat	16.11.2020	Alihan
Mustafa Denizli	Fen Bilimleri	16.11.2020	Alihan
Duygu Turkyılmaz	Fen Bilimleri	16.11.2020	Alihan
Anıl Akça	Soyut Bilimler	16.11.2020	Alihan
Nurcan SÖNMEZ	Bedens Eğitimi	16.11.2020	Alihan
Mehmet Emin Sümer	Türkçe Öğretimi	16.11.2020	Alihan
Caner Uzun	Turkish Öprt.	16.11.2020	Alihan
Yıldız ERGELİNİ	İngilizce Öprt.	16.11.2020	Alihan
Mikdat VARDAR	Türkçe Öprt.	16.11.2020	Alihan
Zehra YILDIZ	Den Kültürü Öp.	16.11.2020	Alihan
Yadigar Karaman	Bedens Eğitimi	16.11.2020	Alihan
Ferihan Altınbaş	Okul öncesi	16.11.2020	Alihan
H. Sinan Başlar	Türkçe Öprt	16.11.2020	Alihan
Elvan Kuruca	Türkçe Öğretimi	16.11.2020	Alihan



T.C.  
KONAK KAYMAKAMLIĞI  
KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ

TEK KULLANIMLIK KKD ATIK YÖNETİM TALIMATI

Dök. No :	918-00-FR-01
Yayın No :	01
Yayın Tarihi :	01.09.2020
Rev. No :	00
Rev. Tarihi :	00
Sayfa No :	Sayfa 1 / 1

### PERSONEL

Adı ve Soyadı	Nurullah KAYNAR
T.C. Kimlik No	32567015166
Doğum Yeri ve Yılı	01.08.1978
Görevi/ Görev Yeri	Temizlik
İmza	

1. Okul bina girişine gri etiketli olarak "maske, eldiven ve diğer kişisel atık" yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı konulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağzları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. Bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme ve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu ve dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyeninin sağlanması sağlanmalıdır.

Okul tarafından tutanak halinde hazırlanan "Tek Kullanımlık Maske, Eldiven Gibi Kişisel Hijyen Malzeme Atıklarının Yönetiminde COVID-19 Tedbirleri ve Talimatları" nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de okula verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım. 5/10/2020

Hazırlayan  
Bilgehan YOLAGELDİ  
Acil Durum Sorumlusu

Onaylayan  
İpek Ayça ÖZDÖNMEZ  
Okul Müdürü



KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU  
İHTİYAÇ  
TESPİT VE TEMİN FORMU

Doküman No:	918-00-FR-21
Yayın Tarihi:	01.08.2020
Revizyon No:	00
Revizyon Tarihi:	31.08.2020
Sayfa No:	1/1





SN	İHTİYAÇ MALZEMELERİ	İHTİYAÇ DUYULAN ALAN	MİKTAR	BİLDİRİM TARİHİ	TEMİN TARİHİ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Hazırlayan  
Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu

BİLGEHAN YOLAGELDİ

Onaylayan  
Okul Müdürü

İPEK AYÇA ÖZDÖNMEZ

	<b>KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>	Doküman No	018-00-20-25
	<b>SALGINLA İLE İLGİLİ ZİYARETÇİ VE TEDARİKÇİ TAAHHÜTNAME FORMU</b>	Tarih Tarihi	01.08.2020
		Kayıtlar No	00
		Kayıtlar Tarihi	-
		Sayfa No	1 / 1
<b>ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN</b>			
ADI/SOYADI	Münir ALKAN		
TELEFONU	05304644356		
TARİH	12.10.2020		
<b>BİLGİLENDİRME KONULARI</b>		<b>BİLGİ EDİNİM</b>	
Kuruluşa girişte ve içeride, çeşitli salgın hastalık semptomları gösterdiğim (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) taktirde, kuruluş yetkilileri tarafından kuruluşun prosedürlerine uygun olarak hareket edeceğim.		<input checked="" type="checkbox"/>	
Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmayacağım, dokunduğum taktirde el dezenfektanı kullanacağımı,		<input checked="" type="checkbox"/>	
Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kurlan, maske kullanımı vb.) uyacağım.		<input checked="" type="checkbox"/>	
Maske takacağımı,		<input checked="" type="checkbox"/>	
Ateşimin ölçülmesine, ateşimin, 37,5 C ve üzeri olması durumunda, kuruluşa girmekte ısrarcı olmayarak, kuruluşun prosedürlerine uygun hareket edeceğim.		<input checked="" type="checkbox"/>	
Kuruluş içerisinde ziyaret ve diğer işlerimi en kısa zamanda tamamlayarak ayrılacağımı, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrolü Kılavuzu kapsamında, alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.		<input checked="" type="checkbox"/>	
ADI SOYADI: Münir ALKAN	İMZASI: 		
 İPEK AYÇA ÖZDÖNMEZ Okul Müdürü			
 İPEK AYÇA ÖZDÖNMEZ Okul Müdürü			



KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU  
GÜVENLİK GÖREVLİSİ TAAHHÜTNAME FORMU

Doküman No	018-00-FB-25
Yayın Tarihi	01.06.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	01.06.2020
Sayfa No	1/1

GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN ADI SOYADI

ADI SOYADI	ABDÜLKADİR UZEL
İLETİŞİM	05374807733

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ EDİNİM

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren güvenlik görevlisinin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.



Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça ziyaretlere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.



Güvenlik Görevlisi salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uymaz.



Güvenlik görevlileri maskeli olarak okul/kurumları giriş yapmalıdır.



Her sabah güvenlik görevlisinin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Beklentik genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateş tespit edilen çalışanların işyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.



Güvenlik görevlileri okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalmayı sağlamalıdır.



Güvenlik personeli kuruluş ve salgın hastalık durumlarında özge giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı ve bu konuda eğitim almış olmalıdır.



Güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemelerin vardiya değişimlerine teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.



Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarında özge kurallar belirlenmiş uygulanmalı ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmalıdır.



Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan ve su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, güvenlikteki kalemler, ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi kontrol altına alınmalıdır.



Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Güvenlik Görevlisi Talimatını ve Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli önemi göstereceğimi taahhüt ederim.

Adı Soyadı: Abdülkadir UZEL

İmzası: [Signature]

İPBK AYÇA ÖZDÖNMEZ

Okul Müdürü







KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU  
TEKNİK HİZMET SAĞLAYICI FORMU

Doküman No	918-00-916-23
Yayın Tarihi	01.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	01.09.2020
Sayfa No	1/1

TEKNİK HİZMET SAĞLAYICI ADI SOYADI

ADI SOYADI EKREM FIDAN

İLETİŞİM 0537 244 70 33

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ  
EDİNDİM

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren ziyaretçi ve tedarikçilerin okula/kuruma alınmaması ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi gerekmektedir.

Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmamalıdır. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanılmalıdır.

Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması

Tüm ziyaretçiler maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapmalıdır.

Tüm ziyaretçilerin ve tedarikçilerin vücut sıcaklığı ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşi tespit edilen çalışanların İşyerine girişi mümkün olmamalıdır. Yüksek ateş tespiti halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal 112 aranmalıdır.

Ziyaretçilerin ve tedarikçilerin okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalması sağlanmalıdır.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Ziyaretçi ve Tedarikçi Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI: Ekrem FIDAN

İMZASI:

Hazırlayan  
Salgın Acil Durum (SAD) Sorumlusu

Onaylayan  
Okul Müdürü

BİLGEHAN YOLAGELDİ

İPEK AYÇA ÖZDÖNMEZ



T.C.  
KONAK KAYMAKAMLIĞI  
KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU MİDİRLİĞİ

ANTİSEPTİK KONTROL FORMU

Doküman No 918-00-  
EK 07  
Yayın Tarihi / No 01/09/2020  
Rev. Tarihi / No 00  
Kur / Bir Kodu 00  
Sayfa No 1/1

ANTİSEPTİK KONTROL FORMU

S/N	Kontrol Tarihi	SINIF S-A		SINIF S-B		SINIF S-C		SINIF S-D		SINIF 6-A		SINIF 6-B		SINIF 6-C		SINIF 6-D		SINIF 7-A		SINIF 7-B		SINIF 7-C		SINIF 8-A		SINIF 8-B		SINIF 8-C	
		E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H	E	H
1	16/11/2020	+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+	
2	19/11/2020	+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+	
3	05/11/2020	+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+	
4	30/11/2020	+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+		+	
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													

(Aşağıdaki 4 maddeden hangi uygunsuzluk tespit edilmişse sayı numarası H sütununa yazılır)

1.EI Antiseptiği belirlenen yerinde duruyor mu? / 2. Uygun yükseklikte asılmış mı? / 3. Kullanım talimatları okunabilir şekilde asılmıştır / 4. EI Antiseptiğinin doluluğu yapıldı mı?

2.Antiseptik doluluk kontrolü iki/üç günde bir yapılmıştır.

Yukarıda kurumunuzdaki Yeri/No belirtilmiş EI Antiseptiklerinin kontrolleri tarafımızdan yapılmış olup, kullanımına hazır Olduğu/Olmadığı tespit edilmiştir.

Bilgilerde YOLAGELDİ

Salgın/Acil Durum Sorumlusu



İpek Aygün ÖZDÖNMEZ  
Okul Müdürü



**KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU  
VELİ BİLGİLENDİRME VE  
TAAHHÜTNAME FORMU**

Doküman No	918-06-FR-19
Yayın Tarihi	01.08.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	01/09/2020
Sayfa No	1/1

**ÖĞRENCİNİN**

ADI SOYADI MERYEM ALKAN

SINIF / OKUL NO 8/C-85

**ÖĞRENCİ VELİSİNİN**

ADI SOYADI MÜNİR ALKAN

YAKINLIĞI BABASI

**BİLGİLENDİRME KONULARI**

**BİLGİ  
EDİNDİM**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, okul bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi

X

Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencinin okula gönderilmemesi

X

Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması

X

Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması

X

Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması

X

Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması

X

Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınması

X

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhütnamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinayı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI : MÜNİR ALKAN

IMZASI :

IPEK AYÇA ÖZDÖNMEZ

Okul Müdürü



ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME FORMU VE  
TAAHHÜTNAME

ÖĞRETMENİN

ADI SOYADI: H. Sinan Besler

T.C. KİMLİK NO: 5163 76 88 970

BİLGİLENDİRME KONULARI

BİLGİ EDİNDİM

A) Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğretmenlerin okula gelmemesi, okula bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına gitmeleri gerekmektedir.

B) Aile içerisinde ve sosyal çevresinde geçmişte ve halihazırda salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğretmenin okula gelmemesi gerekmektedir.

C) Öğretmenlerin ders yönetimleri sırasında anormal durumlara karşı uyanık, önlem alma noktasında telaşe mehil vermeyecek şekilde müdahale edici olmaları gerekmektedir.

D) Öğretmenlerin ders yönetimleri sırasında Covid-19 belirti ve bulgularından şüphelendiği durumlarda Salgın Acil Durum Sorumlusuna ve Okul müdürüne ivedilikle haber vermeleri gerekmekte ve süreçte bulaş bazi eylem planına uygun davranmaları gerekmektedir.

E) Öğretmenlerin okula gelişi ve okuldan ayrıştı zamanlarında okul içerisinde ve okul bahçesinde (güvenlik kapısından çıkana kadar) sosyal mesafe kurallarına ve Kişisel Koruyucu Donanım (maske, siperlik, eldiven vb...) kullanım kuralına uymaları gerekmektedir.

F) Öğretmenlerin öğretmenler odasının, tuvalet ve lavaboların, laboratuvarın, dersliklerin, kütüphanelerin ve kantinin kullanım talimatlarına uygun davranması gerekmektedir.

G) Öğretmenlerin nöbet görevleri sırasında görev noktalarında hazır olarak bulunmaları ve okulun pandemiyle mücadele programının uygulanmasında sisteme yardımcı olmaları gerekmektedir.

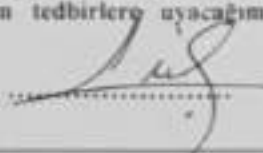
H) Öğretmenlerin salgınla mücadele döneminde kurum içi koşulların sağlıklı işlemesi için alınan tedbirlere uymaları, öğrenciler için iyi bir model oluşturmaları gerekmektedir.

I) Öğretmenlerin sınıf içerisinde yiyecek ve içecek tüketmemeleri gerekmekte, öğrencilerle toplu yemek ve içecek içme organizasyonları düzenlememeleri gerekmektedir.

J) Destekleyici ve Yetiştirici Kurslarında okulun kullanımında kişisel 14 kural ve hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun davranmaları gerekmekte, öğrenciler için düzenleyici ve tedbirici bir rol oynamaları gerekmektedir.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Veli/Öğrenci Bilgilendirme Taahhünamesini okudum anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itinaı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI: H. Sinan Besler

İMZASI: 

İmza: Ayşe ÖZDÖNMEZ

