REHBERLİK SERVİSİ BİLGİ BÖLÜMÜ

**BİRİNCİ BÖLÜM İÇERİĞİ:**

**OKULDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR VE DİSİPLİN İLKELERİ**

**Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.**

**GENEL KURALLAR**

1. Okula zamanında gelinir.

2. Koridorlarda koşmadan yürünür, gürültü yapılmaz.

3. Tuvaletler temiz tutulur, musluklar açık bırakılmaz.

4. Teneffüslerde oyun alanının dışına çıkılmaz.

5. Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarıları dikkate alınır.

6. Okul ve çevresi temiz tutulur, doğa korunur.

7. Derslikler ile okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında yemek artığı çöp ve atık bırakılmaz. Öğrenci bunları en yakın çöp kutusuna atmakla yükümlüdür.

8. Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanmazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunamazlar, kavga etmezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.

9. Öğrenciler okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.

10. Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı’nı yüksek sesle söylemek zorundadır.

11. Öğrenciler okula ait malzeme ve diğer okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler.

12. Öğrenciler kütüphanede, fen laboratuarlarında, bilgisayar odasında, kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, bulundukları yerin özel kuralları ile temizlik kurallarına uyarlar.

13. Öğrenciler, kantinde sıraya girerler ve görgü kurallarına uyarlar.

14. Öğrenciler okulun belirlenmiş kılık kıyafet kurallarına uyarlar.

17. Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyarlar.

18. Öğrenciler okul sınırları içinde cep telefonu bulunduramaz ve kullanamazlar.

19. Öğrenci ders günü sonunda derslikte kitap, defter veya çanta gibi eşyasını bırakamaz. Bırakılan eşyadan okul yönetimi sorumlu değildir.

**SINIF KURALLARI**

**Öğrenciler,**

1. Ders zili çaldığında, dersliklerine girerler ve hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmenlerini beklerler.

2. Ders bitiminde, öğretmeninin izni ile koşmadan teneffüse çıkarlar.

3. Sınıfl düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izin almadan yerlerinden kalkmazlar.

4. Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.

5. Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşırlar.

6. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Sınıf ve laboratuardaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanmaz, zarar vermezler.

7. Derslerde ipod-walkman vb. dinleyemezler, telefonla konuşamazlar.

8. Derste hiçbir şey yiyemez ve içemezler.

9. Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.

10. Sınıfları ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar.

11. Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını sınıflarda ve sıralarda bırakmazlar.

12. Sınıfta bıraktıkları değerli eşyalardan kendileri sorumludurlar.

13. Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.

**KIYAFET KURALLARI**

**Öğrenciler okulun belirlenmiş kıyafetini giymek zorundadırlar,**

1. Kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. aksesuar takamazlar.

2. Kız öğrenciler makyaj yapamaz, saçlarını boyatamaz ve oje kullanamazlar.

3. Erkek öğrenciler kısa ve taranmış saçlarla okula gelirler.

4. Okulda sadece beden eğitimi derslerinde spor kıyafetleri giyilir.

Öğrenciler beden eğitimi derslerine spor kıyafeti ile katılırlar.

5. Beden eğitimi derslerinin veya spor karşılaşmalarının bitiminde spor kıyafetini değiştirirler, sınıfa okul kıyafeti ile gelinir.

**İKİNCİ BÖLÜM İÇERİĞİ:**

**VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ VE DERS ÇALIŞMA PROGRAMI HAZIRLAMA**

* **Ders Çalışma İle İlgili Yakınmalar**

1. Çok çalışma,  
2. Okul dışı zamanlarımızın çoğunu derse ayırma,  
3. Yapmaktan hoşlandığın şeylerden tatile kadar vazgeçme,  
4. Kendini sadece derslere ve sınavlara odaklama,  
5. Eğlenmek ve oyundan uzaklaşma,  
6. başarılı arkadaşlarının çalışma sistemlerini uygulama

**Verimli ders çalışma yollarını iyi bilerek ve bunlardan gereğince yararlanarak etkili çalışmaktır.**

* **VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YOLLARI NELERDİR?**

**I- AMAÇLARINIZI BELİRLEYİNİZ**

Her çalışma bir amaca yönelik olmalıdır. Bu amaçlar, bir problemin çözümünü öğrenmek, bir yazıdaki ana düşünceyi bulabilmek vs. olabilir. Bunları iyi belirleyerek çalışmaya başlayan kişiler, bu yakın amaçlara ulaşa ulaşa sınıfını geçmek, okulunu bitirmek ve sınavı kazanmak biçiminde özetlenen uzaktaki amaçlarına da ulaşmaktadırlar.

**II- PLANLI ÇALIŞINIZ**

Birden çok iş yada ders üzerinde aynı günde çalışmanız gerektiğinde hangisinden işe başlayacağınızı bilemediğiniz yada çalışmaya başlamak için karar veremediğiniz anlar oluyor mu? Bu soruya yanıtınız "evet" ise, sizin planlı çalışmayı bilmediğinizi kolayca söyleyebiliriz.

Kararsızlık ve karışıklık ancak hangi dersi ne zaman yapacağınızı belirli bir sıraya koymakla yani "Karar Vermekle" ortadan kalkar. İşte çalışmada plan; "nasıl", "ne zaman" ve "nerede" çalışacağınıza karar vermek demektir.

***Plan hazırlarken nelere dikkat edilmeli?***

Peki siz günlük, haftalık ve aylık çalışma planlarında nelere yer vermeniz gerekir?

* Hangi derslere, haftanın hangi günleri çalışacağınızı,
* Geçmiş konuların tekrarına ne zaman yer vereceğinizi
* Sınav tarihlerinizi
* Hazırlanacak ödevlerin neler olduğu ve ne zaman hazırlayacağınızı
* Planda yer alan ancak yapılamayan çalışmalarınızı ne zaman tamamlayacağınızı
* Dinlenme, tv izleme, spor yapma, sinema ve tiyatroya gitme gibi ders dışı etkinliklere ne zaman yer vereceğinizi
* Bunların yanında günlük çalışma çizelgelerinde ; okulda geçen saatler, ders çalışma, eğlenme, dinlenme, ev işlerine yardım ve uyku saatleri göstermeniz gerekir.

**IV- VERİMİ AZALTICI ETKENLERİ ORTADAN KALDIRINIZ**

**III- ZAMANI VERİMLİ KULLANINIZ**

Her öğrencinin ders çalışma alışkanlığı farklıdır. Bu nedenle bir ders yada konu için ayrılacak süre öğrenciden öğrenciye değişir. Her öğrenci zamanı kendine göre ayarlamalıdır.

Bir saat çalıştıktan sonra araya 5-10 dakikalık dinlenme koymak yararlı olur. Bu sayede bir saatlik çalışma sonunda dağılan dikkat ve azalan verim tekrar kazanılır.

Ders çalışmak için gerekli gücün toplanabilmesi bakımından eğlenmeye ve spora da zaman ayrılmalıdır. Ancak bu süre gereğinden fazla olmamalıdır.

**V- UYGUN BİR ÇALIŞMA ORTAMI SEÇİNİZ**

Çalışma yerinin seçimi çok önemlidir. Çalışma yeri derli toplu, yalın elden geldiğince sabit ve sakin olmalı, ayrıca ışık, ısı gibi fiziksel sorunları da çözümlenmiş olmalıdır. Ayrı bir yerin sağlanamaması çalışmadan kaçmanın bir nedeni olmamalı, elverişsiz koşullarda da ders çalışmaya alışmalıdır.

Yatakta, koltukta ve divanda uzanarak çalışmak, dikkatin toplanmasını güçleştirecek, öğrencinin çalışmak için daha çok zaman yitirmesine neden olacaktır.

**ÇALIŞMA ORTAMINIZ NASILOLMALI?**  
  
> ÇALIŞMA ORTAMINIZ SİZİN VERİMİNİZİ YÜKSELTECEK BİÇİMDE DÜZENLENMİŞ OLMALI.  
> ÇALIŞMALARINIZ MUTLAKA ÇALIŞMA ODANIZDA, EĞER ÇALIŞMA ODANIZ YOKSA ÇALIŞMALARINIZI ÇALIŞTIĞINIZ BİR ÇALIŞMA KÖŞENİZDE YAPMALISINIZ.  
> ÇALIŞMALARINIZI MUTLAKA ÇALIŞMA MASANIZDA VE SANDALYEDE OTURARAK YAPMALISINIZ.  
> ÇALIŞMA ODANIZDA DERS ÇALIŞIRKEN DİKKATİNİZİ DAĞITACAK POSTER, AFİŞ, MÜZİK, RESİM V.B. DİKKAT DAĞITICI İŞİTSEL VE GÖRSEL UYARICILAR BULUNMAMALU.  
> ODANIZ MÜMKÜN OLDUĞUNCA SADE VE DÜZENLİ OLMALI.  
> ÇALIŞMA ODANIZ, SESDEN UZAK, YETERİNCE SICAK VEYA SOĞUK OLMALI, İYİ AYDINLATILMALI. IŞIK GÖZLERİNİZ YORMAMALI.  
> ÇALIŞMALARINIZDAN YETERİNCE VERİM ALABİLMEK İÇİN DENGELİ VE DÜZENLİ BESLENMELİ, ÖZELLİKLE SABAH KAHVALTILARINIZI DÜZENLİ VE YETERLİ KALORİYİ ALACAK ŞEKİLDE YAPMALISINIZ.  
> ÇALIŞMA ODANIZ İYİ HAVALANDIRILMALIDIR. ÇÜNKÜ HAVADAKİ OKSİJENİN AZALMASI, GERGİNLİĞE YOL AÇAR BU DURUMDA, BAŞAĞRISI GİBİ ÖĞRENMEYİ GÜÇLEŞTİREN BİRÇOK ETKENİN DOĞMASINA SEBEB OLUR.  
> SINAVLARA HAZIRLANDIĞINIZ BU DÖNEMDE ZAYIFLAMA REJİMİNE GİRMEYİ KESİNLİKLE DÜŞÜNMEMELİSİNİZ.  
> UYKU DÜZENİNE DİKKAT ETMELİ, 7 - 8 SAAT UYKUNUZU ALMALISINIZ.  
> SABAH KALKTIĞINIZDA TEMİZ VE AÇIK HAVADA HAFİF EGZERSİZLER YAPMANIZ SİZİ SAĞLIKLI VE ZİNDE KILACAKTIR

**Çalışma ortamında dikkati dağıtacak radyo, teyp, tv, resim, poster, afiş olmamalıdır.**

**Çalışma masası ve odası sadece ders çalışmak için kullanılmalıdır.**

**Gürültülü Ortamda Çalışma**

Müzik dinlenen, radyo ve televizyonun açık bulunduğu veya çevreden çok gürültünün geldiği bir ortamda ders çalışmak çalışmadan alınacak verimi düşürür. Öğrenmenin en önemli koşulu dikkattir.

Çalışma odanız yeterince sıcak ve soğuk olmalı,iyi aydınlatılmalı,ışık gözlerinizi yormamalı.

Çalışma ortamında aile bireyleri ile birlikte olma zorunluluğunuz varsa onlardan sessiz olmalarını istemelisiniz.(televizyon,radyoyu açmamak,yüksek sesle konuşmamak gibi)Yada siz bu ortamda çalışmaya kendinizi alıştırmalısınız.

**Dağınık Ortamda Çalışma**

Çalışma odanızın havadar, masanızın temiz ve düzenli olması çalışma veriminizi yükseltecektir. Çalışma masanızın üzerini çalışmaya başlamadan önce toparlar ve sadece çalışacağınız ders ile ilgili materyali bırakırsanız çalışma sırasında dikkatiniz dağılmaz. Yalnızca dersle ilgilenebilirsiniz.

**YATARAK UZANARAK ÇALIŞMA**

Yatarak veya uzanarak bir materyali okumaya başladıktan sonra gevşemeye başlarsınız ve dikkatiniz dağılır, uykunuz gelir. Bu nedenle çalışmalarınızı mutlaka çalışma masanızda veya sandalyenizde yapmalısınız.

**VI- DİKKATİNIZİ UYANIK TUTUNUZ**

İnsanda dikkat her an vardır, önemli olan bunun çalışılan konu üzerinde toplanabilmesidir. Sevilen ve ilgi duyulan bir konu, dikkatin uyanık tutulmasına yardım eder.

Daima belirli yerlerde çalışmak, gürültünün bulunmadığı ortamlarda çalışmak, sandalyede oturarak çalışmak, masada gerekli araçlar dışında başka şeyler bulundurmamak, çalışma yerini 18-20 derece sıcaklıkta tutmak, işleri sıraya koymak, işleri bitirmede kendinizle yarış kararı almak, her seferinde bir çeşit işle çalışmak dikkatin dağılmasını önleyici yöntemlerdir.

**VII- DERSE HAZIRLIKLI GELİNİZ**

Başarılı olmanın yollarından biri de derslerin işlenmesine etkin olarak katılmaktır. Derslerde sürekli edilgin (Pasif) durumda kalan öğrencilerin işlenen konuları anlamaları zordur.

Öğrenciler okula gelmeden önce, o gün işleyecekleri konuları gözden Bu sayede hem derslerin işlenişine katılmak için gerekli güveni kazanırlar, hem de öğretmenin anlattıklarını daha kolay anlarlar. geçirmelidirler.

Öğretmenlerin derse hazırlıklı gelen, soru soran, derse kalkan öğrencileri daha çok sevdikleri de unutulmamalıdır.

**VIII- NOT TUTUNUZ**

Not tutarken;

1. Anlatılanlar öğretmenin ağzından çıktığı gibi değil, anlaşıldığı gibi yazılmalıdır.

2. Öğretmenin anlattığı konunun ana fikri ve anlamları kavranıncaya kadar beklenilmelidir.

3. Zamanın çoğu yazmakla değil, dinlemekle, fikirleri kavramaya çalışmakla geçmelidir.

4. Konu; grafik, sekil, istatistik vb. bilgilere dayalı olarak anlatılıyorsa notlar arasına bunlarda alınmalıdır.

5. Önemli fikir ve paragrafların aynen yazılmasında fayda vardır.

6. Yazıların düzgün ve okunaklı olmasına önem verilmelidir. Önce müsvette yapma, sonra temize çekilme yoluna gidilmelidir.

**IX- ARAÇ - GEREÇ VE KAYNAKLARDAN YARARLANINIZ**

Öğrenci, herhangi bir konunun öğrenilmesinde, basılı araçlara ne kadar baş vurursa, öğrenme ilgisi ve zihinsel yetileri de o kadar çok genişleyecektir.

Basılı öğrenme araçlarından yararlanmada çizelge grafik, harita ve resimlerin özel bir önemi vardır. Bunlar sayfalarca anlatılan bilgileri topluca ve bir arada vererek o konunun kavranmasına yardımcı olmaktadırlar.

**X- VERİMLİ OKUYUNUZ**

Öğrenmede hızlı okuma önemli ve gereklidir. Bu hız okunulan yazının niteliğine ve okumanın amacına göre ayarlanmalıdır. Vakit geçirmek amacıyla bir hikaye veya roman okurken okuma hızı oldukça yüksek olabilir. Ama okuma yorum yapma, eleştirme özet çıkarmak için yapılıyorsa okuma hızı yavaş olmalıdır.

Hızlı okumanın en önemli yolu sessiz okumalıdır. Sessiz okuma hızı arttırdığı gibi anlamayı da kolaylaştırır. Hızlı ve anlamlı okuma becerisi kazanabilmek için bol bol okuma çalışmaları yapılmalıdır.

**XI-ARALIKLI TEKRARLAR YAPARAK UNUTMAYI ÖNLEYİNİZ**

Öğrenilenler zamanla unutulabilir. Unutmayı önlemenin iki yolu vardır. Bunlardan biri öğrenilen bilgileri yeri geldikçe kullanmak, diğeri de aralıklı olarak tekrar etmektir.

Öğrenciler öğrendiklerini yeri geldikçe kullanırken hem bunların işe yaradığını görecekler, hem de yeni bilgiler edinmeye motive olacaklardır.

Aralıklı olarak yapacakları tekrarlar sayesinde ise bir taraftan eski öğrendiklerini hatırlarken diğer yandan da sınavlara her an hazır durumda olacaklardır.

**UNUTMAYI ÖNLEMEK İÇİN**

* Zihinsel tekrar yapma
* Düzenli not tutma
* Tekrar amaçlı özetler çıkarma
* Kısa tekrarlar yapma

**XII- ZAMAN DÜZENLEME VE PLANLI ÇALIŞMA**

Zamanı iyi planlamak sizin elinizdedir. Zamanı akıllıca kullanmak sizi daha başarılı kılacak ve düşündüğünüzden daha fazla zaman, yapmak istedikleriniz için size kalacaktır. O halde zamanı planlamayı öğrenin ve bunu uygulamak için istekli ve sabırlı olun. Unutmayın eski alışkanlıklardan kurtulmak zaman alır ve planlı yaşamak başlangıçta çok zor gelebilir. Bu nedenle kendinizi zorlamanız gerekir. Katlanacağınız kısa süreli sıkıntı daha sonra sizi mutlu ve başarılı yıllara götürecektir.

**XIV- SINAVLARI NASIL ATLATIRIM?**

**•** Öğretmenlerinize sınava nasıl çalışılabileceğini sorun.

**•** Çalışır ve tekrarlarken kısa aralar verin.

**•** Yorgun bir zihin iyi hatırlayamaz.

**•** Çalışma programı yapın

**•** En iyi çalışabileceğinizi düşündüğünüz zamanlarda tekrarlar yapın.

**•** Sağlıklı kalın.

**•** İyi uyuyun ve yeterli beslenin.

**•** Egzersiz yapın.

**•** Yürüyün, koşun, herhangi bir sporla uğraşın.

**SINAVLARI NASIL ATLATIRIM?**

**•** Olumlu düşünün.

• Elinizden gelenin en iyisini yapın.

• Hiç kimse daha fazlasını yapamaz.

• Tetikte olun.

Hasta gibi hissederseniz, endişeleriniz hakkında birileriyle konuşun.

Çok rahat ta davranmayın.

• Sınav konusunda biraz endişe çok çalışmanızı sağlar.

• Akıllı olun.

• Eğer sınavdan sonra bu konuyu konuşmak istemiyorsanız, konuşmayın. Aslında bu konuda hiç düşünmeyin bile. Yapılan yapılmıştır. Yazdıklarınızı değiştiremezsiniz.

***Büyük insanların ulaştığı ve koruduğu yükseklik, âni bir sıçrayışla erişilmiş değildir.***

***Onlar diğerleri uyurken geceleri azimle yukarıya tırmanmaya çalışıyorlardı.***

***Henry W. Longfellow***

* **UNUTMAYINIZ Kİ.**

**Üşüyen insan,ateşi düşünerek ısınmaz.**

**Acıkan insan nefis yemekleri düşünerek açlığını gidermez.**

**Sen de sadece çalışmak gerektiğini düşünerek başarılı olamazsın.**

**Düşündüğün yeter;haydi şimdi düşündüklerini uygula.**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İÇERİĞİ:**

**LGS-2019 ÖN BİLGİLENDİRME**

**LİSELERE YERLEŞTİRME NASIL YAPILACAK?**

* NİTELİKLİ LİSELER; **Merkezi Sınavla Yerleştirme**
* DİĞER LİSELER, **Eğitim Bölgesi ve Adrese Dayalı**

**Yerleştirme Sistemi**

* YETENEK SINAVI İLE ÖĞRENCİ ALAN LİSELER; **Güzel Sanatlar Lisesi**

**Spor Lisesi**

**SINAVLA ÖĞRENCİ ALAN LİSELER HANGİLERİ?**

* Fen Liseleri
* Anadolu Liseleri
* Sosyal Bilimler Liseleri
* Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri’nin bazı bölümleri

**SORU SAYISI ve SINAV SÜRESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sözel Bölüm** | | | |
| **Ders** | **Soru Sayısı** | **Sınav Başlama Saati** | **Sınav Süresi** |
| **Türkçe** | **50** | **09.30** | **75 Dakika** |
| **İnkılâp Tarihi** |
| **Din Kültürü ve A.B.** |
| **Yabancı Dil** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sayısal Bölüm** | | | |
| **Ders** | **Soru Sayısı** | **Sınav Başlama Saati** | **Sınav Süresi** |
| **Matematik** | **40** | **11.30** | **80 Dakika** |
| **Fen ve Teknoloji** |

**SINAV ve YERLEŞTİME TAKVİMİ**

Sınava başvuru NİSAN ayında,

Sınav 1 Haziran 2019’da yapılacak

Sınav sonuçları Haziran 2019’da açıklanacak,

Tercihler ve yerleştirmeler Temmuz 2019’da yapılacaktır.

Sınav Soruları Hangi Sınıflardan Olacak?

Sınav soruları ağırlıklı olarak 8.sınıf konularından oluşacaktır.

HANGİ DERSTEN KAÇ SORU ÇIKACAK?

**SORULAR NASIL OLACAK?**

Sorular çoktan seçmeli TEST şeklinde yapılacaktır. 3 yanlış 1 doğruyu götürecektir.

**TESTLERİN KATSAYILARI?**

**SINAV ZORUNLU MU?**

***Sınava isteyen öğrenciler girecek, zorunlu olmayacak.***

**SINAVLA ÖĞRENCİ ALAN LİSELERE TERCİH İŞLEMLERİ**

* ***Sınavla öğrenci alan okullardan 5 tanesi tercih edilecektir.***
* ***Öğrencinin adresine bakılmaksızın Türkiye ‘nin her yerindeki nitelikli okullar tercih edilebilir.***
* ***Sınava girmeyen öğrenciler nitelikli okul tercihi yapamaz.***

**YEREL YERLEŞTİRMEDE KAÇ OKUL TERCİH EDİLECEK?**

* ***Yerel yerleştirme tercih yaparken en fazla 5 okul yazılabilir.***
* ***Yerel tercihlerde yazılan ilk 3 okul kendi adres bölgemizden olmak zorundadır.***
* ***İlk üç okul içinde en az iki farklı lise türü bulunmalıdır.***
* ***4. ve 5. tercihler komşu kayıt alanı ya da kayıt dışı alandaki okullardan yazılabilir.***

**ADRESE DAYALI YERLEŞTİRME NASIL OLACAK?**

**Ortaöğretim kayıt alanı, okulların türü, okulların kontenjanı, okulların pansiyon durumu ile öğrencilerin ikamet adresleri,tercihler, okul başarı puanları, devam-devamsızlık ve yaş gibi kriterler göz önünde bulundurularak yapılır.**

* **Kendi kayıt alanımızdaki okulu yazdığımızda her zaman için daha avantajlıyız. Okulda bulunmuş olduğumuz dönem sayısı önemli.**
* **Tercih önceliği yani en çok istediğimiz okulu ilk sıraya yazmamız bize avantaj sağlayacaktır.**
* **Okul başarı puanı yüksek olan öğrenci düşük öğrenciye göre daha avantajlıdır.**
* **Devamsızlık sayısına göre düzey oluşturulmaktadır. 0-5 gün arası devamsızlığı olanlar en avantajlıdır. *O yüzden gereksiz devamsızlık yapılmamalıdır.***
* **Her şartın eşit olması gibi bir durumu söz konusu olursa son ölçüt olarak yaşa bakılacak ve yaşı küçük olan yerleşecektir.**

**BELİRLİ OKULLARDA YIĞILMA OLURSA!***Bir okulda yığılma olması durumunda ;*

* *tercih önceliği,*
* *adresinin okula yakınlığı,*
* *yıl sonu başarı puanı*
* *mezun olduğu okul kriterleri ,*
* *devamsızlık dikkate alınacak.*

**ÖZEL LİSELERE YERLEŞTİRME NASIL OLACAK?**

* *Özel okullar isterlerse kendi sınavlarını yapabilecek.*
* *İsteyen özel okullar merkezi sınava göre öğrenci alabilecek.*
* *Öğrenciler özel okullara giderek adrese bakmaksızın kayıt olabilirler.*

**GÜZEL SANATLAR LİSESİNE YERLEŞTİRME NASIL OLACAK?**

* *Güzel Sanatlar lisesinde Resim ve Müzik olmak üzere iki bölüm vardır.*
* *Güzel Sanatlar Lisesi kendi yaptığı yetenek sınavı sonucunda öğrenci almaktadır.*

**SPOR LİSESİNE YERLEŞTİRME NASIL OLACAK?**

* *Spor lisesi adrese dayalı olmaksızın başvuran öğrenciler arasından kendi yaptığı yetenek sınavı ile öğrenci seçmektedir.*
* *Yetenek Sınavı içeriği komisyon tarafından her yıl sınavdan önce belirlenmektedir.*