AÇIKLAMALAR

**BU TASLAK,**

STRATEJİK PLAN HAZIRLARKEN OKUL/KURUMLARIMIZA YARDIMCI OLMAK AMACIYLA TASARLANMIŞTIR…

TASLAKTA YER ALAN TÜM BİLGİ VE TABLOLAR ÖRNEKTİR…

SİZLER BU TASLAĞI KULLANARAK KENDİ OKULUNUZA UYARLAYIN. OKULUNUZLA İLGİSİ OLMAYAN BÖLÜMLERİ/TABLOLARI ÇIKARTIN VEYA OKULUNUZA/KURUMUZA UYGUN HALE GETİRİN…

**PerformansGöstergeleri:**

1. Onarım yapılarak eğitim öğretime hazır hale getirilen ilköğretim derslik sayısı
2. İlköğretim derslik başına düşen öğrenci sayısı

**PerformansGöstergeleri:**

1. İlköğretim okul sayısı
2. İlköğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı
3. Yapılan derslik sayısı
4. Yerel ve ulusal sınav il derecesi

İSTEDİĞİNİZ DEĞİŞİKLERİ YAPABİLİR ÖRNEK TABLOLARI İSTEDİĞİNİZ GİBİ ÇİZİP DOLDURABİLİRSİNİZ…

PLAN HAZIRLANMA AŞAMASINDA OKULUN/KURUMUN TÜM PAYDAŞLARIYLA İŞBİRLİĞİNE GİDİLMESİ, PLANIN GÖRSELLERLE DESTEKLENMESİ, DURUM ANALİZİNİN DETAYLI YAPILMASI, AMAÇ VE HEDEFLERİN ÖZGÜN BİR ŞEKİLDE BELİRLENMESİ, PLANIN HAZIRLANMASINDA ÖNCELİKLERİMİZ ARASINDADIR…

PLAN HAZIRLAMA AŞAMALARINDA HERHANGİ BİR SORUNLA KARŞILAŞIR YA DA TEKNİK DESTEĞE İHTİYACINIZ OLURSA BİZE BAŞVURABİLİRSİNİZ…

**İLETİŞİM**

İZMİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ-1 BİRİMİ ASKE EKİBİ

[**izmiraske@gmail.com**](mailto:izmiraske@gmail.com)



**T.C.**

**KONAK KAYMAKAMLIĞI**

**KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU**



**2019- 2023**

**STRATEJİK PLANI**

|  |
| --- |
| **Okul, genç beyinlere insanlığa saygıyı, millet ve ülkeye sevgiyi, bağımsızlık onurunu öğretir.**  **Mustafa Kemal ATATÜRK** |
| |  |  | | --- | --- | | İSTİKLAL MARŞI Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğa  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.   Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl  **Mehmet Akif ERSOY** | |
| **ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**  **Ey Türk Gençliği!**  Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.  Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.  **Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!**  İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!  **Mustafa Kemal ATATÜRK** |
| SUNUŞ  **Çağımız bilgi çağı olarak anılmaktadır. Günümüz de ise değişim ve modernleşme baş döndüren bir hızla uygulanmaktadır.**  **Eğitim anlayışımız da yukarıda belirttiğim felsefe doğrultusunda şekillenmekte Bilgiyi hedef alan ve değişimin kaçınılmaz gerçekliğine göre şekillenmek zorundadır.**  **Ülkemizin ve insanımızın bilgi çağını yakalaması; çağdaşlaşması yolunda en önemli hedefimiz eğitim-öğretimde kaliteyi yakalamak olmalıdır. Bu nedenle en değerli varlıklarımız ve geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı en iyi şekilde yetiştirme görevi biz eğitimcilere düşmektedir. Çağdaş bir toplum, gelişmiş bir insan olmanın, dünya milletleri içerisinde saygın bir konuma sahip olmanın, güçlü, kudretli olmanın, yine büyük önder Atatürk'ün hedef olarak koyduğu muasır medeniyet seviyesine çıkmanın tek ve vazgeçilmez yolu eğitimdir. Geleceğimizi şekillendirecek gençlerimizi iyi yetiştirmeliyiz. Onları çağdaş bilim, teknoloji ve diğer gerekli olan donanımlarla hayata hazırlamalıyız. Yarınki güçlü, kalkınmış, mutlu bir Türkiye'nin yapıcıları ancak bu hedefin sonunda eğitimciler /eğitim kurumları sayesinde ortaya çıkacaktır. Kurum olarak; eğitimci olarak Görevimiz çalışmak, çok çalışmaktır.**  **Bu değişim felsefesine uyabilmek; bilgi çağını yakalayabilmek amacıyla çalışan tüm personelime “başta planlama ekibim olmak üzere” teşekkür ederim.**  **Saygılarımla**  İpek AYÇA ÖZDÖNMEZ  Okul Müdürü |
| GİRİŞ  **Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz.**  **Saygılarımızla**.    **Kemal Atatürk Ortaokulu**  **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** |

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** |  |
| **ÖNSÖZ** |  |
| **GİRİŞ** |  |
| **BÖLÜM 1** |  |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |  |
| STRATEJİK PLANIN AMACI |  |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI |  |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI |  |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |  |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |  |
| **BÖLÜM 2** |  |
| **DURUM ANALİZİ** |  |
| A) TARİHİ GELİŞİM |  |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI |  |
| B) MEVZUAT ANALİZİ |  |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET |  |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ |  |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ |  |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ |  |
|  |  |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ |  |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI |  |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI |  |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ |  |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI |  |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI |  |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ |  |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ |  |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ |  |
| KURUM İÇİ ANALİZ |  |
| KURUM DIŞI ANALİZ |  |
| H) TOWS MATRİS |  |
|  |  |
| **BÖLÜM 3** |  |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| MİSYONUMUZ |  |
| VİZYONUMUZ |  |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ |  |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ |  |
| STRATEJİK AMAÇ 1 |  |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 |  |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 |  |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 |  |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 2 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **BÖLÜM 4** |  |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME |  |
| MALİYET TABLOSU |  |
| KAYNAK TABLOSU |  |
| **BÖLÜM 5** |  |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: KONAK** | | |
| **OKULUN ADI:  KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:**  **Yeni Mah. Taruk Sarı Sk. No: 46 Konak/İZMİR** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **232 – 483 59 21** | | **Yönetici** | **-** | **3** |
| **Faks** | **232 – 483 59 21** | | **Sınıf öğretmeni** | **-** | **-** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **737435@meb.k12.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **9** | **13** |
| **Web sayfa adresi** | **www.kemalataturkortaokulu.meb.k12.tr** | | **Rehber Öğretmen** | **-** | **2** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | **1** | **-** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1956** | | **Yardımcı Personel** | **4** | **1** |
| **Kurum Kodu** | **737435** | | **Toplam** | **14** | **19** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **14** | | **Kütüphane** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **14** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( x)** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **3** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  | |
| **…..** |  | |  |  | |
| **……** |  | |  |  | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| **Kurum Adı** | **KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU** |
| **Kurum Türü** | **Ortaokul** |
| **Kurum Tipi** | **=A=** |
| **Kurum Kodu** | **737435** |
| **Kurum Statüsü** | **⌧**Kamu |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | **Yönetici : 3**  **Öğretmen :** 24  **Hizmetli** : 3  **Memur**  : 1 |
| **Öğrenci Sayısı** | 570 |
| **Öğretim Şekli** | **⌧** Tekli |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 1956 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | **Tel. : 232 483 59 21**  **Fax : 232 483 59 21** |
| **Kurum Web Adresi** | **www.kemalataturkortaokulu.meb.k12.tr** |
| **Mail Adresi** | **737435@meb.k12.tr** |
| **Kurum Adresi** | **Mahalle : Ali Reis Mah. Tarık Sarı Sok. No:46**  **İlçe : KONAKİli : İZMİR** |
| **Kurum Müdürü** | **Okul Müdürü : İpek Ayça ÖZDÖNMEZ**  **GSM Tel: 505 678 72 71** |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | **Müdür Yard. 1 : Bilgehan YOLAGELDİ**  **GSM Tel: 545 403 03 71**  **Müdür Yard. 2 : Elen AKARGÖL**  **GSM Tel: 505 590 92 48** |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Yasal Çerçeve**

* + Stratejik Planlama Çalışmaları5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi
  + MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı Genelgesi
  + Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**Strateji Planlama Çalışmaları**

* Okul Geliştirme Yönetim Ekibi yapılan toplantılarda daha önce yapılmış olan TKY çalışmaları incelendi ve yol haritası belirlendi.
* Okul içinde tüm öğretmenlerin katıldığı bir toplantı düzenlenerek stratejik planlama süreci ve yapılması gerekenlerle ilgili bilgi verildi.
* Stratejik Planlamada görev alacak ekip üyeleri belirlendi.
* Öğrenci, veli ve çalışan anketleri uygulandı ve öz değerlendirme çalışması yapıldı.

**“Strateji Plan, Stratejik Planlama Ekibi tarafından yukarıda belirtilen çalışma basamakları sonucunda hazırlanmıştır.”**

**Kemal Atatürk Ortaokulu Stratejik Planı üç bölümden oluşmaktadır:**

1. Birinci bölümde planın yasal dayanakları ve plan hazırlanırken yapılan iş ve işlemler belirtilmiştir.
2. İkinci bölümde okulumuzun mevcut durumunun insan kaynakları,teknolojik düzey,mali kaynaklar ve istatistiki veriler açısından analizi yapılmış,anket uygulaması ve öz değerlendirme sonucunda ortaya çıkan güçlü ve zayıf yönlerimiz belirlenmiştir.
3. Üçüncü bölümde okulumuzun misyon,vizyon ve temel değerleri belirtilerek,stratejiler ve bu stratejilere ulaşmak için amaç ve hedefler belirlenmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | İPEK AYÇA ÖZDÖNMEZ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | BİLGEHAN YOLAGELDİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | YASEMİN ARINCI | ÖĞRETMEN |
| **4** | HADRA ÇELİK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | REMZİYE BARDAKÇI | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ELEN AKARGÖZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | SEMİRAMİS PİJNENBURG | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | İSMİHAN HEPAKTAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | PELİN BAĞDU SÖYLER | ÖĞRETMEN |
| **5** | HADRA ÇELİK | GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR) |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

## KEMAL ATATÜRK ORTAOKULU TARİHÇESİ

Okulumuz ,İzmir'in Namazgah semtindedir. Okulumuz 1869-1870 tarihinde Maarif tarafından okul olarak inşa edilmiştir. MECİDİYE İNAS KIZ MEKTEBİ adıyla inşa edilen bu bina hep okul olarak kullanılmıştır. İşgal dönemi kızların Büyük İnas Mektebi'ne nakli ile bir süre erkek mektebi olarak hizmet vermiştir. İstirdatta adı Oltu olarak değiştirilmiş ve yine Kız Mektebi olarak hizmet vermiştir.1925 yılında III. Selim tarafından yaptırılan Kurşunlu medresesinin okula ilavesiyle okul büyütülmüştür.1927 yılında okulumuz kız ve erkek öğrencilere birlikte eğitim vererek İzmir'de bir ilke imza atmıştır.1944 yılında İl Milli Eğitim müdürlüğünün kararıyla yıkılan okulumuz 1956 yılında yeni bina inşaatı tamamlanana kadar öğretimine Yıldırım Kemal Bey İlkokulu ve Misak-ı Milli İlkokullarında devam etmiştir.1956 yılında İzmir Valisinin teklifi ile okulumuzun Oltu İlkokulu olan adı Kemal Atatürk İlkokulu olarak değiştirilmiştir.1983-1985 yılları arasında aynı binada Hürriyet İlkokulu olarak hizmet veren okulumuz 1985 yılı başında bu uygulamaya son verilmesi ile  yeniden Kemal Atatürk İlkokulu adıyla eğitim öğretime devam edilmiştir. 2000-2001 öğretim yılında Kemal Atatürk İlköğretim adıyla 8 yıllık kesintisiz eğitim verilmeye devam edilmiştir. 4+4+4 sistemine geçiş ile birlikte okulumuz Kemal Atatürk Ortaokulu adıyla eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **Bayan Semiha** | **1922-1924** |
| **2** | **Bayan Atiye** | **1924-1926** |
| **3** | **Bayan Şefkat** | **1926-1927** |
| **4** | **Abide İsmail BERKİN** | **1927-1967** |
| **5** | **Hulisi ALTUĞ** | **1967-1973** |
| **6** | **Mevlüt DURSUN** | **1973-1974** |
| **7** | **Fazıl ERDOĞAN** | **1974-1983** |
| **8** | **Tevfik ÇAKIR** | **1983-1985** |
| **9** | **Yüksel TANIR** | **1985-1986** |
| **10** | **Yusuf Yüksel AYVAZ** | **1986-1988** |
| **11** | **Mustafa GÜNAYDIN** | **1988-1993** |
| **12** | **Mehmet AKTÜRK** | **1993-1996** |
| **13** | **Bedriye AVCI** | **1996-2010** |
| **14** | **Osman KAYA** | **2010-2014** |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi,beceri,davranış ve alışkanlıkları kazandırmak;onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.

Madde 5 — Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

e) (Değişik: 2.5.2006/26156 RG ) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

ı) (Değişik: 2.5.2006/26156 RG ) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) (Değişik: 2.5.2006/26156 RG ) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) (Değişik: 2.5.2006/26156 RG ) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcıgüçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,ö) (Değişik: 2.5.2006/26156 RG ) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak,

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi,beceri,davranış ve alışkanlıkları kazandırmak;onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.

Madde 5 — Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

e) (Değişik: 2.5.2006/26156 RG ) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

ı) (Değişik: 2.5.2006/26156 RG ) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) (Değişik: 2.5.2006/26156 RG ) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) (Değişik: 2.5.2006/26156 RG ) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcıgüçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,ö) (Değişik: 2.5.2006/26156 RG ) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.

* 1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM | | |
| Ürün / Hizmet | | Görev / Faaliyet / Çalışma |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | | Rehberlik/Tanıtım  Yönlendirme Çalışmaları |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | | Halk Oyunları |
| Koro |
| Satranç |
| Fotoğrafçılık |
| Resim |
| Teknoloji Tasarım |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikler** | | Futbol |
| Voleybol |
| Basketbol |
| Masa Tenisi |
| **1.4.**  **İzcilik Etkinlikleri** | | - |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| **2.1.**  **Müfredatın İşlenmesi** | Yıllık Planlar | |
| Ders Planları | |
| Kulüp Çalışmaları | |
| Sosyal Etkinlikler | |
| **2.2.**  **Kurslar** | Yetiştirme | |
| Hazırlama | |
| Etüt | |
| **2.3.**  **Proje Çalışmaları** | AB Projeleri  Sosyal Projeler  Fen Projeleri | |
| **FAALİYET ALANI 3: YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| 3.1.  Öğrenci İşleri Hizmeti | Kayıt Nakil İşlemleri | |
| Devam-Devamsızlık İşlemleri | |
| Sınıf Geçme İşlemleri | |
| Bursluluk İşlemleri | |
| 3.2.  Öğretmen İşleri Hizmeti | Derece - Terfi | |
| Hizmet İçi Eğitim | |
| Özlük Hakları | |
| Tahakkuk | |
| 3.3.  Personel İşleri Hizmeti | Özlük Hakları | |
| Tahakkuk | |
| Derece - Terfi | |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| 4.1. | Destek Eğitimi | |

* 1. **Paydaş Analizi**

**2.4.1 Paydaş Listesi**

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | **√** | **√** | **√** |  |
| Valilik |  | **√** | **√** | **√** |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | **√** |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | **√** |  |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | **√** |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | **√** |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler | **√** |  |  |  | **√** |
| Okul Aile Birliği | **√** |  |  | **√** |  |
| Üniversite |  | **√** | **√** |  |  |
| Özel İdare |  | **√** |  | **√** |  |
| Belediyeler |  | **√** |  | **√** |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | **√** |  | **√** |  |
| Bayındırlık ve İskân Md |  | **√** |  | **√** |  |
| Sosyal Hizmetler Müd. |  | **√** |  | **√** |  |
| Gençlik ve Spor Müd. |  | **√** |  | **√** |  |
| Sağlık Müdürlüğü |  | **√** |  | **√** |  |
| Kültür Müdürlüğü |  | **√** |  | **√** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hayırseverler |  | **√** |  | **√** |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | **√** |  | **√** |  |
| Medya |  | **√** |  | **√** |  |
| İşveren kuruluşlar |  | **√** |  | **√** |  |
| Muhtarlıklar |  | **√** |  | **√** |  |
| i |  |  |  | **√** |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  |  |  | **√** |  |

**Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı  (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yararlandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | .. |
| Muhtarlık |  |  |  | ….. | … |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** | X |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | **1** |
| **VALİLİK** | X |  |  | Bağlı olduğumuz mülki idare | **1** |
| **KAYMAKAMLIK** | X |  |  | Bağlı olduğumuz mülki idare | **1** |
| **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | X |  |  | Bağlı olduğumuz üst idare |  |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ** | X |  |  | Bağlı olduğumuz üst yönetici |  |
| **İLÇE M.E.M. ŞUBE MÜDÜRLERİ** | X |  |  | Bağlı olduğumuz yöneticiler |  |
| **KONAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ** | X |  | X | Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştıran |  |
| **KONAK OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI** | X |  | X | Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hiz.alanlara ulaştıran |  |
| **HALK EĞİTİMİ MERKEZİ** | X |  | X | Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştıran |  |
| **OKUL AİLE BİRLİKLERİ** | X |  |  | Tedarikçi |  |
| **REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ** | X |  | X | Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştıran |  |
| **ÖĞRETMENLER** | X |  | X | Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştıran |  |
| **ÖĞRENCİLER** |  | X | X | Doğrudan hizmet alan |  |
| **VELİLER** |  | X | X | Tedarikçi.Doğrudan ve dolaylı hizmet alan |  |
| **KURSİYERLER** |  | X | X | Doğrudan hizmet alan |  |
| **KONAK BELEDİYESİ** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  |
| **İLİMİZE BAĞLI DİĞER**  **İLÇE MİL.EĞT.MÜDÜRLÜKLERİ** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  |
| **İL ÖZEL İDARE** |  | X |  | Tedarikçi mahalli idare |  |
| **BANKALAR** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  |
| **SENDİKALAR** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  |
| **EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  |
| **BASIN YAYIN KURULUŞLARI** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  |
| **SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  |
| **ÜNİVERSİTELER** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  |
| **SAĞLIK KURULUŞLARI** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  |
| **ŞOFÖRLER VE OTOMOBİLCİLER ODASI** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  |
| **BAYINDIRLIK VE İMAR MÜDÜRLÜĞÜ** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  |
| **İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  |
| **MUHTARLIKLAR** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  |
| **MAL MÜDÜRLÜĞÜ** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  |
| **NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  |
| **SANAYİ KURULUŞLARI** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  |
| **İŞKUR** |  | X |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar |  |
| **KONAK İLÇE HALKI** |  | **X** |  | Sosyal çevre |  |

**Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme | …………………………… |
| Öğrenciler | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |  |
| Özel sektör |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |  |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
     1. **Örgütsel Yapı**

**MÜDÜR**

İpek Ayça ÖZDOÖNMEZ

**MÜDÜR YARDIMCISI**

Elen AKARGÖL

**MÜDÜR YARDIMCIS**I

Bilgehan YOLAGELDİ

**Zümre Kurulu**

Yasemin AKINCI

Mesut AYDIN

Yasin HEPAKTAN

Tekin DEMİREL

**OGYE**

Nurcan AKARGÖL

Mikdat VARSAK

**Rehberlik ve Pisikolojik Danışma**

Semiramis PİJNENBURG

**Komisyonlar**

Satın Alma

Muayene ve Teslim Alma

**Öğrenci Kurulu**

Eleyna KAYA

Ecem Nur KAYNAZ

Berfin OCAK

**Sınıf Öğretmenleri**

Mesut AYDIN

Mikdat VARDAK

Yasemin ARINCI

Metin BİRCAN

**Proje Yürütme Kurulu**

Esat KARAAĞAÇ

Yasemin ARINCI

**Zümreler**

Türkçe

Matematik

Fen ve Teknoloji

Sosyal Bilgiler

**Okul Aile Birliği**

Harda ÇELİK

Yasemin ARINCI

İpek Ayça ÖZDÖNMEZ

Metin BİRCAN

**Web Yayn Kurulu**

Adel kalen

Hakan ÖNEL

Ramazan RAŞİT

Bilgehan YOLAGELDİ

**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo … Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | Okulun amacına ulaşması için sevk idaresini yapanlar |
| 2 | Müdür başyardımcısı | Okulun amacına ulaşmasında müdüre yardımcı olur |
| 3 | Müdür yardımcısı | Okulun amacına ulaşmasında müdüre yardımcı olur |
| 4 | Öğretmenler | Okulun amacını gerçekleştiren kesimlerdir |
| 5 | Rehber Öğretmen | Öğrencilerin isteklerini okul temsilcisine iletir. |
| 6 | Okul Öğrenci Temsilcisi | Öğrencilerin isteklerini gerekli yerlere iletip çözüm bulmaya çalışır |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

**Tablo … Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Bireysel Eğitime Muhtaç olan öğrencileri belirleyerek okulun daha verimli çalışmasını sağlar |
| 2 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Sosyal etkinlikleri planlar |
| 3 | Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu | Yapılacak olan Sosyal Etkinlikleri İnceler |
| 4 | ARGE Kurulu | Okulun her türlü alanda geliştirilmesini sağlar |
| 5 | Önemli günleri değerlendirme Kurulu | Belirli gün ve haftaların kutlama ve anma programlarını düzenler |
| 6 | …. |  |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

**Tablo …2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| **1** | Müdür |  |  | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| **2** | Müdür Baş. Yrd. |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Müdür Yrd. |  |  | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| ***4*** | Türkçe |  |  | 3 | 1 | 4 | 4 |  | 0 |
| ***5*** | Beden Eğitimi |  |  | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| ***6*** | Bilim Teknolojileri |  |  | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| ***7*** | Fen Bilimleri Teknolojisi |  |  | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| ***8*** | Sosyal Bilgiler |  |  | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| ***9*** | Din K. Ve Ah. Bil. |  |  | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| ***10*** | İngilizce |  |  | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| ***11*** | İlköğretim Matematik |  |  | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| ***12*** | Teknoloji Tasarım |  |  | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| ***13*** | Müzik |  |  | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| ***14*** | Rehber Öğretmen |  |  | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| ***15*** | Görsel Sanatlar |  |  | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| *16* | Okul Öncesi |  |  | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | |  |  | **9** | **18** | **27** | **24** | **3** | **0** |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo … Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2019 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 1 | 3 |
| 4–6 Yıl | 4 | 12 |
| 7–10 Yıl | 10 | 39 |
| 11–15 Yıl | 0 | 0 |
| 16–20 Yıl | 7 | 21 |
| 21+.......üzeri | 8 | 25 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2019 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 1 | 1 | 2 | 6 |
| 30–40 | 3 | 11 | 14 | 47 |
| 40–50 | 4 | 5 | 9 | 30 |
| 50+... | 2 | 3 | 5 | 17 |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

**Tablo … Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| İpek Ayça ÖZDÖNMEZ | Müdür | Fatih Projesi Eğitim Kursu | 2016 |
| Hakan ÖNEL | Öğretmen | Fatih Projesi Eğitim Kursu | 2016 |
| Elen AKARGÖL | Öğretmen | Fatih Projesi Eğitim Kursu | 2016 |
| Bedia ŞENGÜL | Öğretmen | Fatih Projesi Eğitim Kursu | 2016 |
| Döne ÇOROĞLU | Öğretmen | Fatih Projesi Eğitim Kursu | 2016 |
| Ebru KUZUCOĞLU | Öğretmen | Fatih Projesi Eğitim Kursu | 2016 |
| Ercan ÇALIŞKAN | Öğretmen | Fatih Projesi Eğitim Kursu | 2016 |
| Esat KARAAĞAÇ | Öğretmen | Fatih Projesi Eğitim Kursu | 2016 |
| Gonca KÜÇÜKDOĞAN | Öğretmen | Fatih Projesi Eğitim Kursu | 2016 |
| İsmihan HEPAKTAN | Öğretmen | Fatih Projesi Eğitim Kursu | 2016 |
| Yasin HEPAKTAN | Öğretmen | Fatih Projesi Eğitim Kursu | 2016 |
| Yıldız ERGELDİ | Öğretmen | Fatih Projesi Eğitim Kursu | 2016 |
| Nurcan AKGÜL | Öğretmen | Fatih Projesi Eğitim Kursu | 2016 |

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | 0 | Lise | 6 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 1 | İlkokul | 3 | 5 |
| 3 | Sigortalı İşçi | 3 | 0 | İlkokul | 3 | 3- |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite 2019**

**yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 3 | 2 | 1 | 2 | 479 | 30 | 479 | 5 | 36 | 52 |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

İç iletişim P.D.R öğretmenlerimiz tarafından düzenlenmiştir.

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 8 | 6 | 4 | 2 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 2 | 2 | 0 |
| Fen Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Bilişim Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

1. **Fiziki Kaynaklar:**

Okumuzun arsası 1400 metrekare olup, öğrenci mevcudumuza göre ihtiyacı karşılamaktadır. Okulumuzun bir tane binası vardır. Ana bina 680 metrekare oturumlu olup zemin artı 3 katlıdır. Binada 16 derslik, 1 müdür odası, 2 idari oda, 1 öğretmenler odası, 16 sınıf , 6 tuvalet, 1 çok amaçlı salon vardır. Bu haliyle binalar gereksinimi karşılamaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | 0 |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | 0 | 0 |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 2 | 0 |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | 1 | 0 |  |
| Derslik | 11 | 0 |  |
| Bilişim Laboratuarı | 1 | 0 |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 1 | 0 |  |
| Araç Odası | 1 | 0 |  |
| Arşiv | 1 | 0 |  |
| Kantin | 1 | 0 |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| **1541** m2 | **1180** m2 | **361** m2 |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin |  | 5m2 | |
| Toplantı Salonu | 90 | | 50m2 |
| Seminer Salonu | …… | | ….. m2 |
| Basketbol Alanı | 10 | | Küçük Saha |
| ….. | --- | | --- |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun kantin kirası ve öğrenci velilerinin bağışı gelirlerimizi oluşturmaktadır.

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2016** | **2017** | **2018** |
| TOPLAM | **10.253,60 TL** | **12.580,08 TL** | **14.000,00 TL** |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| TOPLAM | **10.253,60 TL** | **10.540,58 TL** | **12.580,08 TL** | **14.980,55 TL** | **14.000,00 TL** | **14.000,00 TL** |

* + 1. **İstatistiki Veriler**
       1. **Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

Okulumuzun mevcudu 570’tir. Sınıflarımızın mevcudu 26-28 arasında olup ortalama 27’dir.Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu yükümlülüklerini yerine getirir. Bazı öğrencilerimiz aile durumları nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirememektedir .

**2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:**

**Tablo … Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr.** | **Şube Baş. Öğr.** | **Öğret. Baş. Öğr.** |
| **Öğretim Yılı** | Erkek | Kız | Toplam |
| 2015-2016 | 402 | 335 | 737 | 40 | 14 | 21 | 30 | 30 | 30 |
| 2016-2017 | 364 | 350 | 714 | 40 | 14 | 14 | 40 | 40 | 30 |
| 2017-2018 | 294 | 266 | 560 | 30 | 14 | 14 | 40 | 40 | 30 |

**2.5.6.1.2. Alan / Dal Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
|  | 107 | 102 | 272 | 267 | 255 | 250 |

**Tablo … Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

**Tablo …Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | | **2016/2017** | | | **2017/2018** | | |
| Kız | Erkek | | Kız | Erkek | | Kız | Erkek |
| Mezun Sayısı | 57 | 45 | | 142 | 125 | | 130 | 120 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 102 | 102 | | 267 | 267 | | 250 | 250 |

**Tablo … Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| 2015-2016 | 737 | 6 |
| 2016-2017 | 714 | 7 |
| 2017-2018 | 560 | 5 |

**Tablo … Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2015-2016 | 737 | 0 |
| 2016-2017 | 714 | 0 |
| 2017-2018 | 560 | 5 |

**Tablo … Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2015-2016 | 737 | 0 |
| 2016-2017 | 714 | 0 |
| 2017-2018 | 560 | 0 |

**Tablo …Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 99 | 140 | 69 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 112 | 55 | 42 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 39 | 125 | 98 |
| ….. |  |  |  |

**Tablo …Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | **2016/2017** | **2017/2018** |
| Uyarı | 0 | 0 | 0 |
| Kınama | 0 | 0 | 0 |
| Okuldan Uzaklaştırma | 0 | 0 | 0 |
| Okul Değişikliği | 0 | 0 | 0 |
| …. |  |  |  |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | 0 | 0 | 0 |

**Tablo … Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2015-2016 | 1 | 0 | 0 |
| 2016-2017 | 0 | 0 | 0 |
| 2017-2018 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo … Kurumumuzda Yıllar Bazında Sevis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2015-2016 | 737 | 0 | 0 |
| 2016-2017 | 714 | 0 | 0 |
| 2017-2018 | 560 | 0 | 0 |

**2.5.6.1.5. 2018 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | 11 | 370 | 10 | 400 | 11 | 420 | 1190 |
| Seminer | 1 | 9 | 1 | 34 | 1 | 32 | 78 |
| Toplam | 2 | 33 | 2 | 90 | 2 | 56 | 185 |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo … Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2015/2016** | | **2016/2017** | | **2017/2018** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| SINIFLAR ARASI FUTBOL MÜSABAKASI | ÖĞRENCİLER | 5 | 50 | 8 | 60 | 11 | 78 | 188 |
| SINIFLAR ARASI YAKAN TOP MÜSABAKASI | ÖĞRENCİLER | 2 | 30 | 5 | 45 | 7 | 55 | 130 |
| Toplam |  | 7 | 80 | 13 | 105 | 18 | 133 | 318 |

**ÇEVRE ANALİZİ**

* ÇEVRENİN VERMİŞ OLDUĞU FIRSATLAR
* 1-Uygun veliler (Dr. Akademisyen, Belediye görevlisi, Komiser, Öğretmen, Hemşire; Esnaf ) olması
* 2-Velilerin değişik kültürlü mozaik olması
* 3-Değişik mozaikte velilerin olması

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

1. Okul etrafında zararlı ortamlar ve kişilerin olması
2. Mahallenin göç alması
3. 5-10 öğrencinin şiddet eğilimli olması ve çevrede oluşturduğu negatif etki
4. Problemli ve boşanmış ailelerin çok fazla olması.
5. Veli toplantılarına velilerin ilgisizliği
6. Bilinçsiz velilerin olması
7. Tinerci, balici ve kötü amaçlı kişilerin olması
8. Okula zarar vermekten haz duyan kötü niyetli insanların olması
9. Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemli çocukların velilerinin toplantılara katılımlarının azlığı
10. Veli profilinin (Bazı velilerin) maddi durumunun zayıf olması nedeniyle çocuklarının okul ihtiyaçlarını karşılayamaması

ÇEVRENİN TEHDİTLERİ

1. Okul etrafında zararlı ortamlar ve kişilerin olması
2. Mahallenin göç alması
3. 5-10 öğrencinin şiddet eğilimli olması ve çevrede oluşturduğu negatif etki
4. Problemli ve boşanmış ailelerin çok fazla olması.
5. Veli toplantılarına velilerin ilgisizliği
6. Bilinçsiz velilerin olması
7. Tinerci, balici ve kötü amaçlı kişilerin olması
8. Okula zarar vermekten haz duyan kötü niyetli insanların olması
9. Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemli çocukların velilerinin toplantılara katılımlarının azlığı
10. Veli profilinin (Bazı velilerin) maddi durumunun zayıf olması nedeniyle çocuklarının okul ihtiyaçlarını karşılayamaması.

**2.7.GZFTANALİZİ**

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| ı | Fiziki alanların geliştirmeye uygun olması   * .. | Okulun donanımının tam olması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * …………. | * Öğrencilerin yeterli miktarda spor faaliyetlerinde bulunamaması | …Okulun bir spor salonun olmaması. |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * ………. | * .. Uygun veliler (Dr. Akademisyen, Belediye görevlisi, Komiser, Öğretmen, Hemşire; Esnaf ) olması | * ……………. . |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * ………………. | Bazı velilerin çocuklarını maddi durumlarını bahane ederek ısrarla okula göndermemesi   * …. | * ……………. |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| 1. Kurumun uygun fiziki alanlarının olması | Sosyal faaliyetlerin arttırılması |  |
| 1. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması | Ders başarısının arttırılması |  |
| 1. Birbirini seven, mutlu personelin olması | Ders başarısının arttırılması |  |
| 1. Öğretmenlerinden çoğunluğun rotasyon kapsamı dışında olması | Ders başarısının arttırılması |  |
| 1. Sporcu öğrenci sayısının artma eğiliminde olması | Sosyal faaliyetlerin arttırılması |  |
| 1. Yöneticilerin tecrübeli olması | Sosyal faaliyetlerin arttırılması |  |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| 1-Okul etrafında zararlı ortamlar ve kişilerin olması | Okul yaşamına uyumun zorlaştırılması |  |
| 2-Mahallenin göç alması | Okul yaşamına uyumun zorlaştırılması |  |
| 3-Bazı öğrencinin şiddet eğilimli olması ve çevrede oluşturduğu negatif etki | Okul yaşamına uyumun zorlaştırılması |  |
| 4-Problemli ailelerin olması | Okul yaşamına uyumun zorlaştırılması |  |
| 5-Bilinçsiz veliler | Okul yaşamına uyumun zorlaştırılması |  |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| 1. Okulda özel eğitim öğretmeninin olmaması nedeniyle özel eğitimin yeterli olmaması | Rehberlik servisimizden yararlanılarak güçlendirilecek. |  |
| 1. Göç alan bir yerde olması ve nakil gelen öğrencilerin akademik ve sosyal yönlerden iyi durumda olmaması | Rehberlik servisimizden yararlanılarak güçlendirilecek. |  |
| 1. Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarının , özellikleproblemli çocukların velilerinin toplantılara katılımlarının azlığı | Rehberlik servisimizden yararlanılarak güçlendirilecek. |  |
| 1. Veli profilinin (Bazı velilerin) maddi durumunun zayıf olması nedeniyle çocuklarının okul ihtiyaçlarını karşılayamaması   R | Rehberlik servisimizden yararlanılarak güçlendirilecek. |  |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| 1-Okul etrafında zararlı ortamlar ve kişilerin olması | Çevreye uyum sağlamak için velilerle daha sık görüşmek ve veliye yönelik seminerler düzenlemek |  |
| 2-Mahallenin göç alması | Çevreye uyum sağlamak için velilerle daha sık görüşmek ve veliye yönelik seminerler düzenlemek |  |
| 3-Bazı öğrencinin şiddet eğilimli olması ve çevrede oluşturduğu negatif etki | Çevreye uyum sağlamak için velilerle daha sık görüşmek ve veliye yönelik seminerler düzenlemek |  |
| 4-Problemli ailelerin olması | Çevreye uyum sağlamak için velilerle daha sık görüşmek ve veliye yönelik seminerler düzenlemek |  |
| 5-Bilinçsiz veliler | Çevreye uyum sağlamak için velilerle daha sık görüşmek ve veliye yönelik seminerler düzenlemek |  |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

Bireysel yetenekleri dikkate alarak öğrencilerin bilgili, becerileri, özgüvenli olmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini sağlamak Çağın gerekliklerine uygun bilgi ve becerilerle donanmalarını, çevreyle iyi iletişim kuracak davranışlar kazanmalarını ve bunu yaşama geçirmelerini sağlamak Öğrencileri, sorumlu bir yurttaş, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı,Türkiye Cumhuriyetini seven, demokrasi ve laikliği benimsemiş bireyler olarak hayata hazırlamak Öğrencilerin, “ben” yerine “biz” anlayışını etkin kılarak;ekip çalışmasının önemini kavramış bireyler olarak yetişmesini sağlamak.10-Kurumun kendini ifade edebilirliğinin etkin hale getirilmesi.

**VİZYONUMUZ**

İMKANSIZLIKLAR YENİLİR; HER ÖĞRENCİ BAŞARIR....TEK YOL ÇALIŞMAKTIR!

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**DEĞERLER**

1-Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

2-Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar her türlü desteği veririz.

3-Toplam Kalite Yönetimi Felsefesini benimseriz.

4- Kurumda çalışan her kesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

5- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

6- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

7-Çalışanların kararlılık ve etkinliklerinin güven inşası üzerine en üst düzeye çıkaracağına inanırız.

8- Kurumumuzda öğrenme ve yeni beceriler geliştirme fırsatı verildiğine inanırız.

**İLKELERİMİZ**

Sürekli gelişim anlayışı içinde ,bilimsel ve teknolojik yenilikler doğrultusunda,zenginleştirdiği birikimi eğitim ve öğretimine yansıtarak ,Atatürk ilke ve inkılapları benimsemiş aydın nesiller yetiştirmek amacıyla benimsediğimiz ilkelerimiz;

* Atatürk ilke ve devrimlerini içselleştirmiş, çağdaş Türkiye Cumhuriyeti'ni

koruyan ve yaşatan bireyler yetiştiririz.

  Okulumuzda; adil, güvene dayalı ilişkiler, sevgi, saygı, empatik yaklaşım, gönüllülük, çalışma ve sürekli öğrenmeyi önde tutarız.



  Yönetim, öğretmen, çalışan, veli ve öğrencilerimizle birbirine kenetlenen, paylaşmayı ve ekip çalışmasını benimsemiş güçlü bir aileyiz.



  Tüm çalışanlarımız işini severek yapar, bilgi ve birikimini paylaşır ve dayanışma içinde hareket eder



  Yabancı dili; Avrupa Ortak Dil Kriterlerine uygun düzeyde kullanan, eleştiren, sorgulayan, özgüvenli, yaratıcı, üretken, kendisiyle barışık, onurlu, mutlu ve sağlıklı bireyler yetiştiririz.



  Çalışanlarımızın yenilikçi görüşlerine değer verir, gelişimlerini destekler, başarılarını takdir ederiz.



  Kişisel ve toplumsal sorumlulukları almaya her zaman talibiz ve bunun ülke için taşıdığı önemin bilincindeyiz.



  Bilim, kültür, sanat ve spor etkinliklerine, ulusal ve uluslararası düzeyde katılmak ve etkinliklerde başarılı olmak önemli hedeflerimizdendir.



1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Eğitim ve Öğretim kalitesini arttırarak TEOG sınavlarında İlçemiz genelindeki okullardaki ortalama başarının üstüne çıkmak

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2016/2017** | **2017/2018** | **2019** |
| Eğitim ve Öğretim kalitesini arttırarak TEOG sınavlarında İlçemiz genelindeki okullardaki ortalama başarının üstüne çıkmak | İlçede  %44,20 | İlçede  %63 | **İlçede**  **% 75** |
| **……………** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Eğitim ve Öğretim kalitesini arttırarak TEOG sınavlarında İlçemiz genelindeki okullardaki ortalama başarısı olarak 16. sıradayız

**Tedbirler 1. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Öğretmenlerde kadrolu olanları özellikle 8. Sınıf öğrencilere verilmesi.** | Okul idaresi | * Müdür yardımcılığı |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 1. 2.**

**Performans Göstergeleri 1. 2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2016/2017** | **2017/2018** | | **2019** |
| İlçemizdeki öğrencilere yönelik yetiştirme kurslarını ve etüt çalışmalarının okulumuzda yapılmasını sağlamak | 10 | 11 | | **15** |
| **……………** |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

İlçemizdeki öğrencilere yönelik yetiştirme kurslarını ve etüt çalışmalarının okulumuzda yapılmaktadır.

**Tedbirler 1. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Okulumuzdaki öğretmenlerimiz kurs vermesini sağlamak** | Okul idaresi | * Müdür yardımcılığı |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

**Performans Göstergeleri2.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2016/2017** | **2017/2018** | | **2019** |
| Veli - okul işbirliğini sağlama ve okul etkinliklerine velilerin katılımının artmasını sağlamak | 5 | 10 | | **20** |
| **……………** |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Rehberlik servisimiz velilere yönelik seminerler sağlamaktadır

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
|  | Okul idaresi | * Müdür yardımcılığı |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

**Performans Göstergeleri 2. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2016/2017** | **2017/2018** | | **2019** |
| Ortaöğretime devam eden öğrenci sayısını arttırmak | %91 | %93 | | **%100** |
| **……………** |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Ortaöğretime devam eden öğrenci sayısının yüzdeliğini %55

**Tedbirler 2.2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
|  | Okul idaresi | * Müdür yardımcılığı |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 2. 3**

**Performans Göstergeleri 2. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.3** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2016/2017** | **2017/2018** | | **2019** |
| Okulumuzun PYBS’ sini kazanan öğrenci sayısı, | 6 | 6 | | **15** |
| **……………** |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzun PYBS’ sini kazanan öğrenci sayısı 9 olarak görülmektedir

**Tedbirler 2.3 *Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
|  | Okul idaresi | * Müdür yardımcılığı |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1**

**……………..**

**Performans Göstergeleri3.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2016/2017** | **2017/2018** | | **2019** |
| Okulda ortak sınav sisteminin kurulması Öğrencilere sınav teknikleriyle ilgili eğitim vermek. | verildi | verildi | | verildi |
| **……………** |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Bu sene okulda ortak sınav sisteminin kurulması Öğrencilere sınav teknikleriyle ilgili eğitim Rehbrlik servisimiz tarafından yapılmıştır

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
|  | Okul idaresi | * Müdür yardımcılığı |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2016/2017** | **2017/2018** | | **2019** |
| Ders ortamını bozacak durumları önceden tespit edip gerekli önlemleri almak  **….** |  |  | |  |
| **……………** |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

**Okuldaki kurulları verimli bir şekilde çalıştırmaktadır**

**Tedbirler 3. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
|  | Okul idaresi | * Müdür yardımcılığı | Görevli öğretmenler |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

BÖLÜM 4

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME MALİYET TABLOSU**

**İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 1. 1 |  |  |  | |  |  |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 1 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 2 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 3 |  |  |  | |  |  |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 1 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 2 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 3 |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 4 |  |  |  | |  |  |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | |  |  |  | |  |  |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | |  | | |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **36.000** |  |  |  |  |
| **Bağışlar** |  |  |  |  |  |
| **Etkinlikler** |  |  |  |  |  |
| **Kantin** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Otopark** |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

BÖLÜM 5

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçların amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzün Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Müdürlüğümüz OGYE Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporlan iki nüsha olarak hazırlayıp ilçe MEM Ar-Ge birimindeki İzleme Değerlendirme Ekibine, ilçe MEM Ar-Ge birimi İl MEM Ar-Ge birimi izleme değerlendirme ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde Üst Yöneticinin bilgisine sunacaktır ve Üst Yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunları düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.